



เรื่อง : การนำเสนอผลงานตัดต่อภาพและเสียง

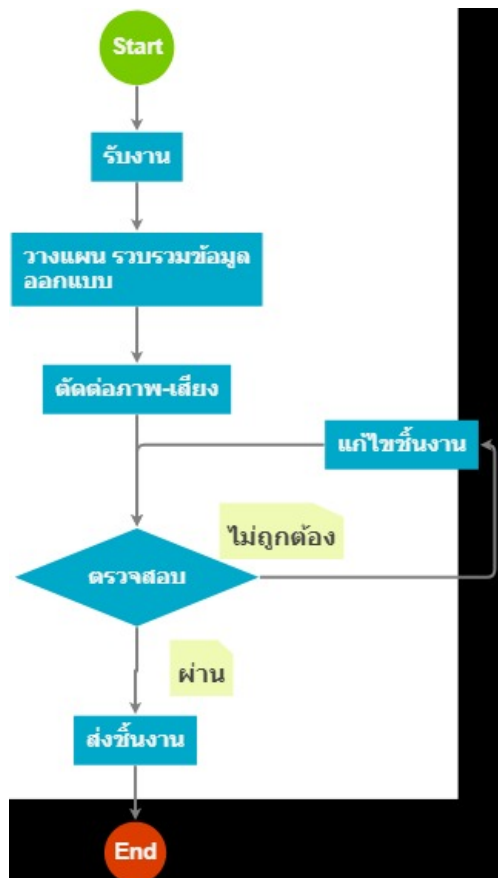
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:56 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท. ธีรชัย ชื่นใจ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ใช้งบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . รับงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนประสาน ธุรการ กวบ.๓ แจ้งข้อมูลรายละเอียดของงาน และทำหนังสือนำเรียนและได้รับการอนุมัติจาก หก.กวบ.๓ หรือได้รับสั่งการจาก หก.กวบ.๓ โดยตรง

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

นาง ตติยา ปิติจะ

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

2 . วางแผน รวบรวมข้อมูล ออกแบบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> วางแผนขั้นตอนการทำ เขียนสตอรี่บอร์ด จากนั้นรวบรวมภาพนิ่ง ภาพกราฟิก ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ แก้วปรารถนา

พ.อ.อ. นคร วงศ์ทรัพย์อิน

- ๑ เวลาดำเนินการ
3.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

3 . ติดต่อภาพ-เสียง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัด-ต่อ โดยทำตามสตอรี่บอร์ดที่กำหนดไว้

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ แก้วปรารณา

น.ท. ธีรชัย ชื่นใจ

- ๑ เวลาดำเนินการ
10.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบความถูกต้องของมัลติวิชั่น อาจจะนำเรียน หก.กอบ.ฯ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบผลงาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ธีรชัย ชื่นใจ

ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ แก้วปรารณา

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . แก้ไขชิ้นงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ หากไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขแล้วตรวจสอบอีกครั้งจนเรียบร้อย

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ธีรชัย ชื่นใจ

ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ แก้วปรารณา

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ส่งชิ้นงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ บันทึกชิ้นงานลงแผ่นซีดีหรืออุปกรณ์อย่างอื่นแจ้งหน่วยผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ แก้วปรารณา

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-