



เรื่อง : งานสำรองข้อมูลระบบ e-learning

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:55 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. เอกชัย สิงห์ทอง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
งานสำรองข้อมูลระบบ
- จำนวนคนที่ใช้
2 คน
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
ไม่มี
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ : ไม่มี
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . สัปดาห์แรกของเดือน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดเตรียมข้อมูลการบันทึก

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต. วัชรพล ธรรมบุญญา

ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

เตรียมพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ทำการสร้างพื้นที่การเก็บข้อมูลระบบ e-learning โดยการสร้างไฟล์เดอร์และตั้งชื่อให้เป็นวันเวลาที่ทำการสำรองข้อมูล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ดำเนินการบีบอัดไฟล์ ระบบการเรียนการสอน โดยการบีบอัดมีทั้งหมด 2 ส่วน คือ ไฟล์ที่ชื่อ moodle และ moodledate และการ Export ฐานข้อมูล ของระบบเตรียมไว้

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

การบีบอัดไฟล์และการตั้งชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับ ชื่อของระบบ e-learning ของแต่ละระบบหรือโรงเรียนหรือหน่วยงาน

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . Back up ฐานข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การสำรองข้อมูลฐานข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต. วัชรพล ธรรมบุญญา

ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา

- เวลาดำเนินการ
 - 1.00 ชั่วโมง
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลของระบบ มีดังนี้
 1. remote desktop หรือ โปรแกรม PuTTY Configuration เพื่อเข้าไป server ของระบบ e-learning
 2. ใช้คำสั่ง mysqldump -u root -p > ตามด้วยชื่อ databast ระบบจะถามถึงรหัส
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ควรเลือก databast ที่ถูกต้อง
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -

7 . Back up ใ้ดระบบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การบีบอัดข้อมูล ไฟล์และได้ด

- ผู้รับผิดชอบ

ร.ต. วัชรพล ธรรมบุญญา

ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา

- เวลาดำเนินการ
 - 2.00 ชั่วโมง
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลของระบบ มีดังนี้
 1. remote desktop หรือ โปรแกรม PuTTY Configuration เพื่อเข้าไป server ของระบบ e-learning
 2. ใช้คำสั่ง tar cvfj filename.tar.bz2 namefile

3. ย้ายไฟล์โดยใช้คำสั่ง `sudo mv filename.tar.bz2 /backup/filename.tar.bz2`

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

9 . Back up ไฟล์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การโอนย้ายไฟล์ที่บีบอัดข้อมูลไว้

๐ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต. วัชรพล ธรรมบุญญา

ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา

๐ เวลาดำเนินการ

3.00 ชั่วโมง

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

ทำการย้ายไฟล์ที่ได้รับการบีบอัดไฟล์ ไปไว้ใน โฟลเดอร์สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการ FTP ย้ายจาก server
มายังอุปกรณ์สำรองข้อมูล

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

11 . สำเนาไฟล์ที่ Back up

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > สำเนาและย้ายข้อมูล

- ผู้รับผิดชอบหมาย

ร.ต. วัชรพล ธรรมบุญญา

ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา

- เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

ทำการเปิดไฟล์ FileZilla Client หรือ WinSCP ในการย้ายไฟล์ที่ทำการสำรองไว้ใน server

1. รหัส user and pass

2. เลือกระบบที่ทำได้ทำการสำรองข้อมูล

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

การเชื่อมต่อเครือข่ายต้องมีความเสถียร

- ผลงาน

-

