

ชื่องาน การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓)		ส่วนราชการ ผฝร.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.			รหัสเอกสาร กอก.-ผฝร.๑๔/๑๔		
หลักการและเหตุผล : การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓) ผู้ขอขยายระยะเวลาการศึกษา จะต้องรายงานตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา							
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓) ของข้าราชการ สังกัด ยศ.ทอ. สามารถดำเนินการได้ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา							
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ร้อยละของโครงการศึกษาที่สามารถดำเนินการรายงานได้ตามกำหนด							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑.	<pre> graph TD A([ข้าราชการ ยศ.ทอ. รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓)]) --> B[นขต.ยศ.ทอ.] B --> C[จตุการ] C --> D[ผฝร.ฯ รับเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ] D --> E{นฝร.ฯ ตรวจสอบหลักฐาน, ร่างหนังสือ} E --> F[นำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนาม] F --> G([จตุการส่งหนังสือให้ จตุการ สบศ.บก.ยศ.ทอ.]) G --> C </pre>	ข้าราชการ สังกัด ยศ.ทอ. รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓)	-		ข้าราชการ		
๒.			นขต.ยศ.ทอ. รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๓) ให้ข้าราชการในสังกัด	-		นขต.ยศ.ทอ.	
๓.			จตุการ ยศ.ทอ, จตุการ สบศ. และจตุการ กอกฯ แยกเรื่อง ให้ ผฝร.กอก.สบศ.ฯ	-		จหน.จตุการ	
๔.			จหน.ฝร.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และหลักฐานที่แนบในเบื้องต้น	๓๐ นาที	สามารถดำเนินการขยายระยะเวลา	จหน.ฝร.ฯ	
๕.			นฝร.ฯ ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบประสาน นขต.ยศ.ทอ. ในการขอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม และร่างหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	๓ วัน	การศึกษาให้ข้าราชการ สังกัด ยศ.ทอ. ได้ถูกต้อง	นฝร.ฯ	
๖.			จตุการ กอก.ฯ, จตุการ สบศ.ฯ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น	๒ วัน	ตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ	จหน.จตุการ	
๗.			จตุการ ยศ.ทอ. ส่งหนังสือให้ คิน จตุการ สบศ.บก.ยศ.ทอ., จตุการ กอก.ฯ และจตุการแผนกฝึกอบรมฯ ตามลำดับ	-	พ.ศ.๒๕๕๒	จหน.จตุการ	
เอกสารอ้างอิง : ๑. ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒							