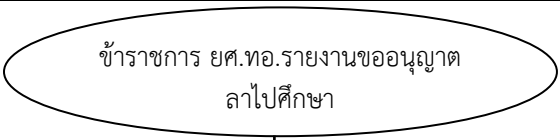
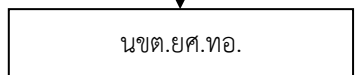

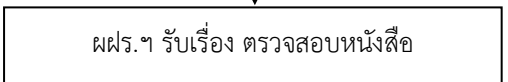
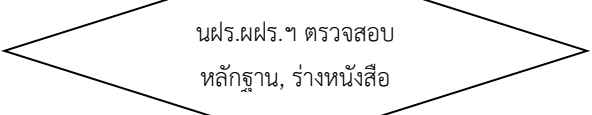

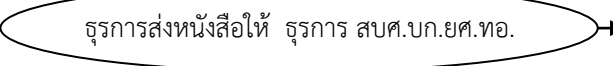


ชื่องาน การรายงานขออนุญาตลาไปศึกษา		ส่วนราชการ ผฝร.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.			รหัสเอกสาร กอก.-ผฝร.๑๒/๑๔	
หลักการและเหตุผล : การรายงานขออนุญาตลาไปศึกษา ผู้ขอลาจะต้องรายงานตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ						
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การรายงานขออนุญาตลาไปศึกษาของข้าราชการ สังกัด ยศ.ทอ. สามารถดำเนินการได้ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ร้อยละของโครงการศึกษาที่สามารถดำเนินการรายงานได้ตามกำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		ข้าราชการ สังกัด ยศ.ทอ.รายงานขออนุญาตลาไปศึกษา	-		ข้าราชการ	
๒.		นขต.ยศ.ทอ.รายงานขออนุญาตลาไปศึกษาให้ข้าราชการในสังกัด	-		นขต.ยศ.ทอ.	
๓.		จุรการ ยศ.ทอ, จุรการ สบศ. และ จุรการ กอกฯ แยกเรื่อง ให้ ผฝร.กอก.สบศ.ฯ	-		จนท.จุรการ	
๔.		จนท.ฝร.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และหลักฐานที่แนบในเบื้องต้น	๓๐ นาที	สามารถดำเนินการ	จนท.ฝร.ฯ	
๕.		นฝร.ผฝร.ฯ ตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ที่แนบ ประสาน นขต.ยศ.ทอ. ในการขอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม และร่างหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	๓ วัน	ขออนุญาตลาไปศึกษาให้	นฝร.ฯ	
๖.		จุรการ กอก.ฯ, จุรการ สบศ.ฯ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น	๒ วัน	ยศ.ทอ. ได้ถูกต้องตามระเบียบ ทอ.	จนท.จุรการ	
๗.		จุรการ ยศ.ทอ. ส่งหนังสือให้ คิน จุรการ สบศ.บก.ยศ.ทอ., จุรการ กอก.ฯ และ จุรการแผนกฝึกอบรมฯ ตามลำดับ	-	ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒	จนท.จุรการ	

เอกสารอ้างอิง :

- ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒