

ชื่องาน การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาของ นร.ทุน ทอ.		ส่วนราชการ ผฝร.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.			รหัสเอกสาร กอก.-ผฝร.๔/๑๔		
หลักการและเหตุผล : การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา							
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา สามารถดำเนินการได้ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา							
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ร้อยละของโครงการศึกษาที่สามารถดำเนินการรายงานได้ตามกำหนด							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑.	<pre> graph TD A([นขต.ยศ.ทอ. รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาของ นร.ทุน ทอ.]) --> B[ธุรการ] B --> C[ผฝร.ฯ รับเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ] C --> D{นฝร.ฯ ตรวจสอบหลักฐาน, ร่างหนังสือ} D --> E[นำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนาม] E --> F([ธุรการส่งเรื่องให้ กพ.ทอ.]) F --> A </pre>	นขต.ยศ.ทอ.รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาของ นร.ทุน ทอ.	-		สถานศึกษา		
๒.		ธุรการ	ธุรการ ยศ.ทอ,ธุรการ สบศ. และธุรการ กอกฯ แยกเรื่อง ให้ ผฝร.กอก.สบศ.ฯ	-		จนท.ธุรการ	
๓.		ผฝร.ฯ รับเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ	จนท.ผฝร.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และหลักฐานที่แนบในเบื้องต้น	๓๐ นาที	สามารถดำเนินการ	จนท.ผฝร.ฯ	
๔.		นฝร.ฯ ตรวจสอบหลักฐาน, ร่างหนังสือ	นฝร.ผฝร.ฯ ตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ที่แนบประสาน นขต.ยศ.ทอ. ในการขอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม และร่างหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	๓ วัน	รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาของ นร.ทุน ทอ. ให้ กพ.ทอ.ก่อนที่จะสิ้นสุด	นฝร.ฯ	
๕.		นำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนาม	ธุรการ กอก.ฯ, ธุรการ สบศ.ฯ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น	๒ วัน	ระยะเวลาการศึกษา ๓๐ วันทำการ	จนท.ธุรการ	
๖.		ธุรการส่งเรื่องให้ กพ.ทอ.	ธุรการ ยศ.ทอ. ส่งเรื่องให้ กพ.ทอ.	-		จนท.ธุรการ	
เอกสารอ้างอิง :							
๑. ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒							