



เรื่อง : แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาใน ยศ.ทอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/18/2021 2:55:49 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ตรวจสอบหลักสูตร ที่อนุมัติเกิน ๓ ปี

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบหลักสูตรที่อนุมัติเกิน ๓ ปี

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

๑. ตรวจสอบหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใน ยศ.ทอ.ที่อนุมัติไว้เกิน ๓ ปี

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

๒ ตรวจสอบหลักสูตร ที่อนุมัติเกิน ๓ ปี

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ดาราพาณิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใน ยศ.ทอ.ที่อนุมัติไว้เกิน ๓ ปี

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

เริ่มดำเนินการภายในต้นเดือน ม.ค.

เพื่อยืนยันการใช้หลักสูตรเดิมในปีงบประมาณหน้าและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ออนุมัติเข้าโครงการศึกษาในปีงบประมาณถัดไป

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . จัดทำหนังสือ แจ้งการปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหนังสือ แจ้งการปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ตาราพาณิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดทำหนังสือการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษา ยศ.ทอ.เพื่อให้ รอง จก.ยศ.ทอ.(รับคำสั่ง จก.ยศ.ทอ.)

อนุมัติให้หน่วยที่รับผิดชอบ หลักสูตรการศึกษาใน ยศ.ทอ.ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

โดยจะต้องปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรอยู่ตลอดเวลาหรือน้อยทุกรอบการศึกษา ๓ ปี

หากใช้หลักสูตรเดิมขอให้อันยันการใช้หลักสูตร

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . ส่งหนังสือแจ้ง การปรับปรุง หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

วิธีปฏิบัติ

> ส่งหนังสือแจ้ง การปรับปรุง หลักสูตร

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ตาราพานิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

๑ เวลาดำเนินการ

สามสัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ส่งหนังสือการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษา ยศยศ.ทอ. ที่ได้อนุมัติแล้ว โดย หน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง ธุรการ สบศ.บก.ยศ.ทอ.ส่งหนังสือ ฯ ถึงสถาบันการศึกษาใน ยศ.ทอ.โดยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . ลงทะเบียนรับหนังสือ การขอปรับปรุงหลักสูตร หรือยื่นรับการ ใช้หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

วิธีปฏิบัติ

▶ ลงทะเบียนรับหนังสือ การขอปรับปรุงหลักสูตร หรือยืนยันการใช้หลักสูตร

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

๑ เวลาดำเนินการ

สิบห้า นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ลงทะเบียนรับหนังสือที่สถาบันการศึกษาใน ยศ.ทอ.ขอปรับปรุงหลักสูตรหรือยืนยันการใช้หลักสูตรเดิมเพื่อดำเนินการเข้า
คณก.การศึกษา สบศ.บก.ยศ.ทอ.ต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

จะต้องได้รับหลักสูตรที่ปรับปรุงภายในปีงบประมาณปัจจุบัน

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-