



---

เรื่อง : การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาใน ยศ.ทอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/18/2021 2:55:49 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

*งบประมาณ*

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

*Workflow การทำงาน*

---



## กระบวนการงาน

### 1 . ลงทะเบียนรับหนังสือ

#### ผู้รับผิดชอบ

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

#### วิธีปฏิบัติ

> ลงทะเบียนรับหนังสือ

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี ทอมสุคนธ์

๑ เวลาดำเนินการ

สิบห้า นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด  
ลงทะเบียนรับหนังสือ ขอปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษา ยศ.ทอ.
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ  
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน  
ระเบียบงานสารบรรณ
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง  
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน  
-
- ๑ ผลงาน  
-

## 2 . ตรวจสอบ/ประสาน การปรับปรุงหลักสูตร

### ผู้รับผิดชอบ

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

### วิธีปฏิบัติ

#### ๒ ตรวจสอบ/ประสาน การปรับปรุงหลักสูตร

##### ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ตาราพาณิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

##### ๑ เวลาดำเนินการ

สองสัปดาห์

##### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

##### ๑ รายละเอียด

ตรวจสอบโดยพิจารณาข้อมูลจากการประเมินหลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรพร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้องตามอนุมัติกำหนดรูปแบบการจัดทำหลักสูตรการศึกษาในระบบการศึกษาของ ทอ.ปี ๕๖ วิชาบังคับของ ทอ. ตรวจสอบจำนวนชั่วโมง น้าหนักคะแนน ตรวจสอบความต่อเนื่องและเชื่อมโยงของหลักสูตรเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล ความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน

การวัดและประเมินผลและตรวจสอบตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ แล้วประสานผู้แทนหลักสูตรแก้ไขปรับปรุง  
ก่อนนำเข้าพิจารณาใน คณก. การศึกษา สบศ. ฯ และคณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง  
ๆ ของ ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- รูปแบบถูกต้องตาม  
อนุมัติ ฯ

- ความถูกต้องของอักษรจำนวนตัวเลข

- เนื้อหาหลักสูตรตอบสนองต่อความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- วิชาบังคับครบตามที่ ทอ. กำหนด

- หัวข้อการชี้แจงของ นขต. ทอ.

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 3 . จัดประชุม คณก. การศึกษา สบศ. ฯ และคณง. พิจารณา กลับกรองหลักสูตร ฯ

#### ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

#### วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุม คณก. การศึกษา สบศ. ฯ และคณง. พิจารณา กลับกรองหลักสูตร ฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ดาราพาณิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุนทร

๑ เวลาดำเนินการ

สามวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
  - จัดเตรียมการประชุม และจัดประชุม คณก.การศึกษา สบศ.๑ และคณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตร ๑ โดยมี รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.เป็นประธานการประชุมพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  - เอกสารรายละเอียดข้อมูลให้ คณก.๑ ครบถ้วน
  - ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่น่าเสนอต่อ คณก.๑
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

#### 4 . สรุปประชุมและประสาน การแก้ไขหลักสูตร เพื่อเตรียมเข้า คณอก.พิจารณา กลับกรองหลักสูตร

##### ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) สาจิต สอาดสุด

##### วิธีปฏิบัติ

> สรุปประชุมและประสาน การแก้ไขหลักสูตร เพื่อเตรียมเข้า คณอก.พิจารณา กลับกรองหลักสูตร

##### ○ ผู้รับผิดชอบ

น.อ.หญิง อรพินท์ งามศรี

น.ต.หญิง วันวิสาข์ สุขโชติ

ร.อ.หญิง เมลดา ดาราพาณิชย์

จ.ท. ปิยะวุฒิ จันทะเกษ

จ.อ.หญิง วันดี หอมสุคนธ์

##### ○ เวลาดำเนินการ

สองสัปดาห์

##### ○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

##### ○ รายละเอียด

สรุปการประชุม คณก.การศึกษา สบศ.๑ และคณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตร ๑ แก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมติของ คณก.๑ พร้อมทั้งแก้ไขตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อเตรียมเข้ากลับกรองใน

คณอก.พิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- สรุปการประชุม

- เอกสารหลักสูตร

- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

---

-