



เรื่อง :

การขออนุมัติการเทียบหลักสูตรและการประดับเครื่องหมายวิทยฐานะ
หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) ของข้าราชการ ทอ.

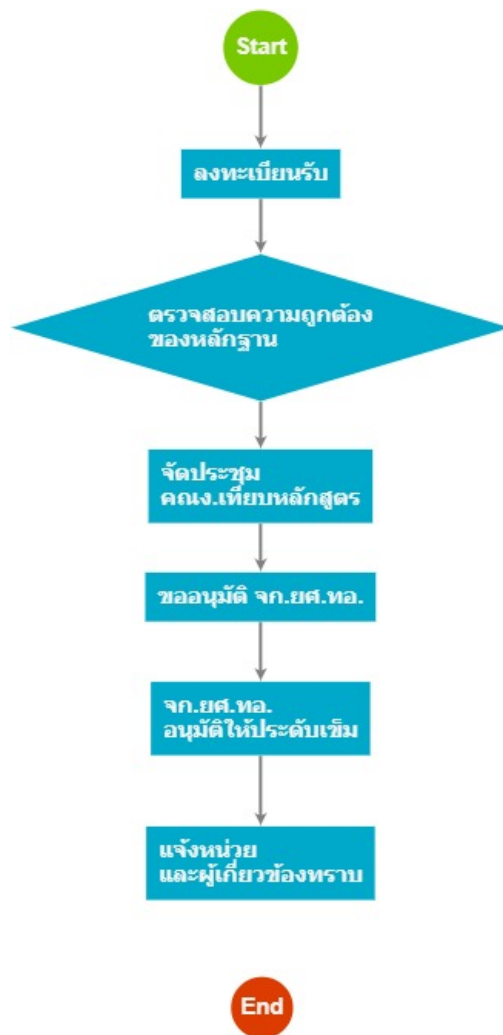
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:18 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) สาริต สอาดสุด

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ลงทะเบียนรับ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง ศิโรรัตน์ มงคลหมู่

วิธีปฏิบัติ

> ลงทะเบียนรับ

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.อ. วรพล หิรัญวงศ์

จ.ท.หญิง กชวรรณ ไชยคุณ

๑ เวลาดำเนินการ

ห้านาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รับและลงทะเบียนหนังสือ เรื่อง ขอระดับ

เข้มวิทยฐานะของผู้ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
เอกสารการยื่นขอประดับเข็มไม้ครบ

๑ ผลงาน

-

2 . ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง ศิโรรัตน์ มงคลหมู่

วิธีปฏิบัติ

๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑. ตรวจสอบคำสั่ง ทอ.ที่ให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๒. ตรวจสอบการเทียบหลักสูตรของทั้ง ๒ หลักสูตร

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . จัดประชุม คณง.เทียบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุม คณง.เทียบหลักสูตร

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง ศิโรรัตน์ มงคลหมู่

ร.อ.หญิง ปารัชญา มะโนธรรม

จ.อ. วรพล หิรัญวงศ์

จ.ท.หญิง กชวรรณ ไชยคุณ

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งสัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(กรณีที่ไม่เคยมีการเทียบหลักสูตร) จัดประชุม คณง.ฯ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบหลักสูตร

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

คณง.ฯ มาประชุมร้อยละ ๖๐

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

9 . ขออนุมัติ จก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ขออนุมัติ จก.ยศ.ทอ.

○ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง ศิโรรัตน์ มงคลหมู่

ร.อ.หญิง ปารัชญา มะโนธรรม

จ.อ. วรพล หิรัญวงศ์

จ.ท.หญิง กชวรรณ ไชยคุณ

○ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

ร่างหนังสือนำเสนอเรียน จก.ยศ.ทอ.เพื่อขออนุมัติระดับเพิ่มวิทยฐานะ (จก.ยศ.ทอ.ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทอ.)

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

รูปแบบเป็นไปตามหนังสือราชการ

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

-

11 . จก.ยศ.ทอ. อนุมัติให้ระดับเพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ จก.ยศ.ทอ.อนุมัติให้ระดับเพิ่ม

○ ผู้รับมอบหมาย

จ.อ. วรพล หิรัญวงศ์

จ.ท.หญิง กชวรรณ ไชยคุณ

- ๑ เวลาดำเนินการ
หนึ่งวัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
ส่งหนังสือให้ จก.ยศ.ทอ.อนุมัติให้ระดับเข้มวิทยฐานะได้
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
รูปแบบเป็นไปตามหนังสือราชการ และมีลายเซ็น จก.ยศ.ทอ.อนุมัติให้ระดับเข้ม
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

12 . แจ้งหน่วย และผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๒ แจ้งหน่วยและผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง ศิโรรัตน์ มงคลหมู่

จ.อ. วรพล หิรัญวงศ์

จ.ท.หญิง กชวรรณ ไชยคุณ

- ๑ เวลาดำเนินการ
หนึ่งวัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ระดับเข้มให้หน่วยต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามระเบียบการระดับเข้ม
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับเรื่องครบถ้วน

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-