



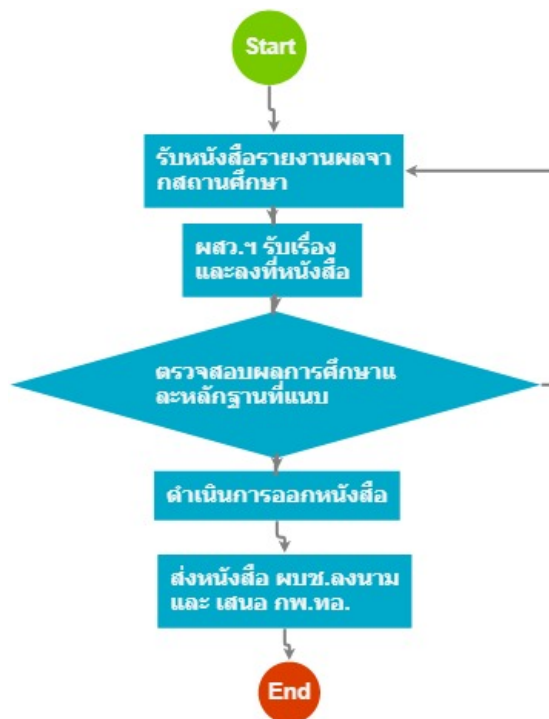
# เรื่อง : การรายงานผลการศึกษารายบุคคลถึงต้นสังกัด

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:31 PM

## งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

## Workflow การทำงาน



## กระบวนการงาน

2 . รับหนังสือรายงานผลจากสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> สถานศึกษาใน ยศ.ทอ. รายงานผลการศึกษาเสนอต้นสังกัด และ ผสว.ฯ ได้รับหนังสือเพื่อตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 3 . ผสว.ฯ รับเรื่อง และลงที่หนังสือ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผสว.ฯ รับเรื่องลงทะเบียนรับหนังสือในเล่ม "ทะเบียนรับ ข้อมูลข่าวสารลับ" (ทลข.๑)

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

#### 4 . ตรวจสอบผลการศึกษาและหลักฐานที่แนบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการรายงานผลการศึกษาของสถานศึกษา หากไม่ถูกต้องให้แจ้งสถานศึกษารับเรื่องเพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 5 . ดำเนินการออกหนังสือ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการออกหนังสือ (เรียน จก.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

๑ เวลาดำเนินการ

180.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 6 . ส่งหนังสือ ผบช.ลงนาม และ เสนอ กพ.ทอ.

## ผู้รับผิดชอบ

-

## วิธีปฏิบัติ

- > ผู้เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น
  - ๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

- ๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

## เอกสารประกอบ

---

-