



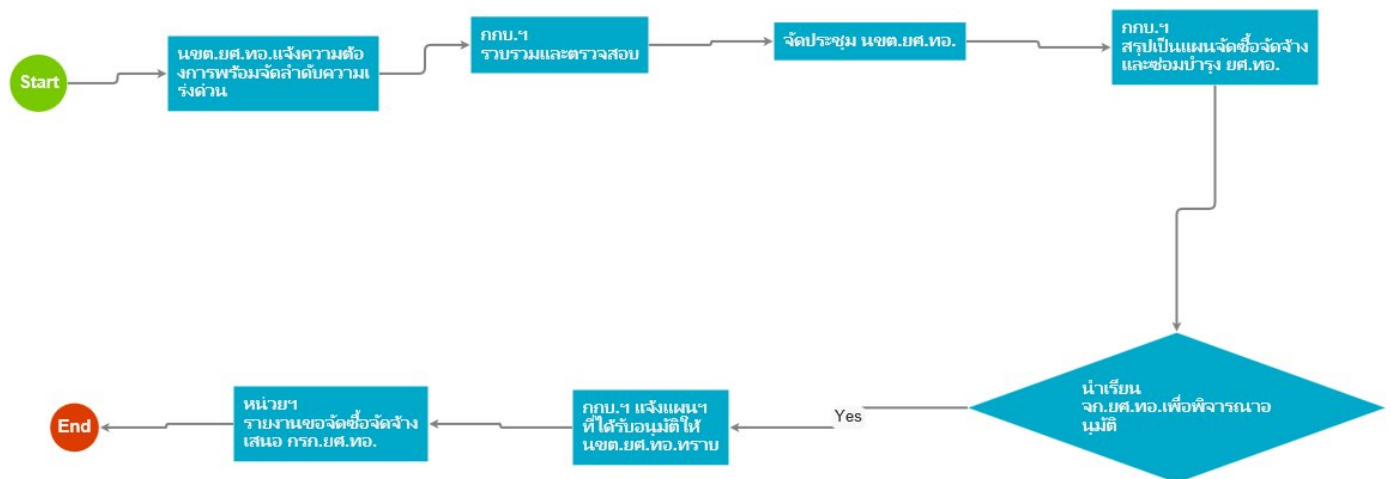
# เรื่อง : การเสนอคำของบประมาณเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนพัสดุ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:04 PM

## งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสตุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

## Workflow การทำงาน



## กระบวนการงาน

3 . นขต.ยศ.ทอ.แจ้งความต้องการพร้อมจัดลำดับความเร่งด่วน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . กทบ.๑ รวบรวมและตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . จัดประชุม นขต.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . กกบ.ฯ สรุปเป็นแผนจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุง ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

13 . กกบ.ฯ แจงแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติให้ นขต.ยศ.ทอ.ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

14 . นำเรียน จก.ยศ.ทอ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

15 . หน่วยฯ รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง เสนอ กรก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

คำแนะนำค่าของงบประมาณล่วงหน้า ๒ ปี \_ปี ๖๔\_.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ 49.pdf

