

Knowledge Capture Form



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

งานขอใช้ยานพาหนะของ ยศ.ทอ.

▶ สรุป Knowledge Capture Form

จำนวนเรื่อง/งาน/กิจกรรม ทั้งหมด : 4 รายการ

ใช้บุคลากรทั้งหมด : -

ใช้ระยะเวลาทั้งหมด :

ใช้งบประมาณรวมทั้งหมด : 0.00 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้ ≡

งานขอใช้ยานพาหนะของ ยศ.ทอ.

รับแบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ

บันทึกการขอใช้ยานพาหนะ

ดำเนินการขออนุมัติ



เรื่อง : งานขอใช้ยานพาหนะของ ยศ.ทอ.

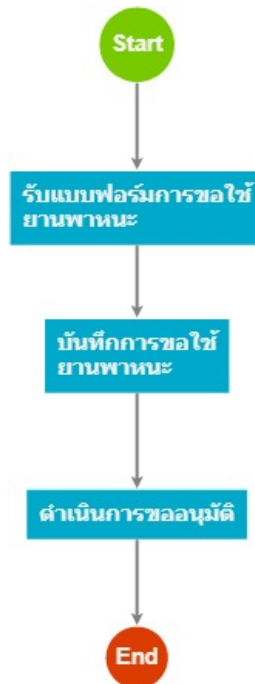
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:20:19 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ว่าที่ ร.อ. วิทยา นาคแก้ว

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . รับแบบฟอร์มการขอใช้ ยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . บันทึกการขอใช้ ยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . ดำเนินการขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : รับแบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ

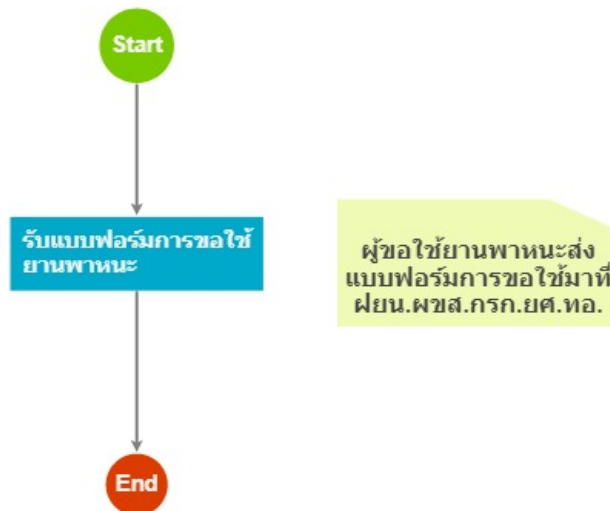
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:21:05 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ว่าที่ ร.อ. วิทยา นาคแก้ว

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รับแบบฟอร์มการขอใช้ ยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

-



เรื่อง : บันทึกการขอใช้ยานพาหนะ

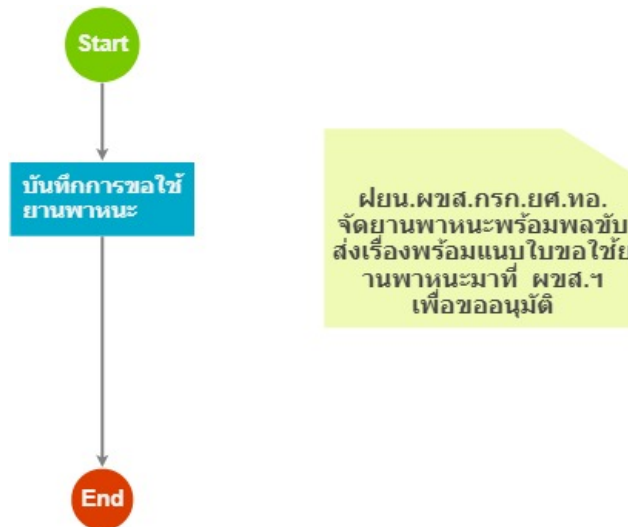
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:21:05 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ว่าที่ ร.อ. วิทยา นาคแก้ว

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . บันทึกการขอใช้ ยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : ดำเนินการขออนุมัติ

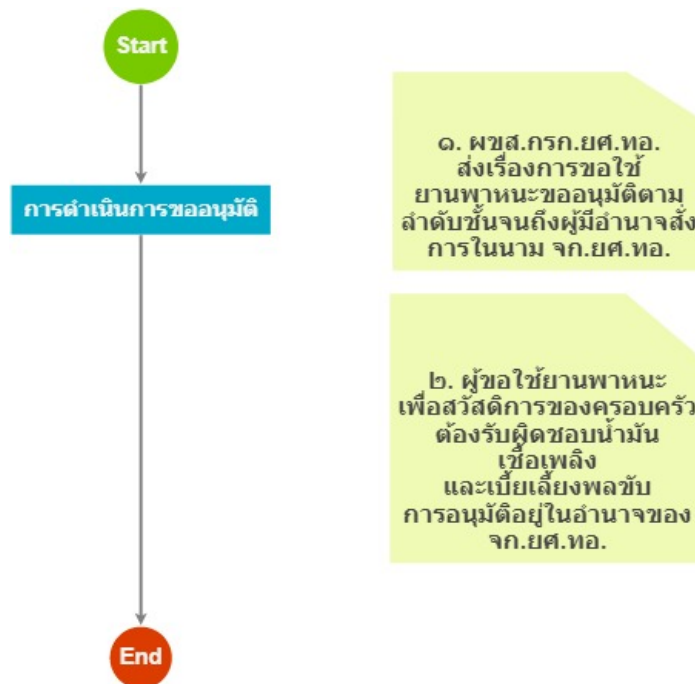
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:21:06 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ต. บรรชา เปลี่ยนทันผล

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . การดำเนินการขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-