

Knowledge Capture Form



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ งานด้านสารบรรณ

▶ สรุป Knowledge Capture Form

จำนวนเรื่อง/งาน/กิจกรรม ทั้งหมด : 8 รายการ

ใช้บุคลากรทั้งหมด : -

ใช้ระยะเวลาทั้งหมด :

ใช้งบประมาณรวมทั้งหมด : 0.00 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้ ≡

งานด้านสารบรรณ

รับ-ส่ง หนังสือราชการ

งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

การใช้รูปแบบหนังสือราชการ (e-form)

งานเอกสารลับ

งานด้านการประชุม กองบริการ

งานด้านการเก็บหนังสือราชการ

การทำลายหนังสือราชการ



เรื่อง : งานด้านสารบรรณ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : รับ-ส่ง หนังสือราชการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : พ.อ.อ. เฉลิมพล นักรุขนทด

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : การใช้รูปแบบหนังสือราชการ (e-form)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:18 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : งานเอกสารลับ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : งานด้านการประชุม กองบริการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : งานด้านการเก็บหนังสือราชการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-



เรื่อง : การทำลายหนังสือราชการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:17 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน

กระบวนการงาน

เอกสารประกอบ

-