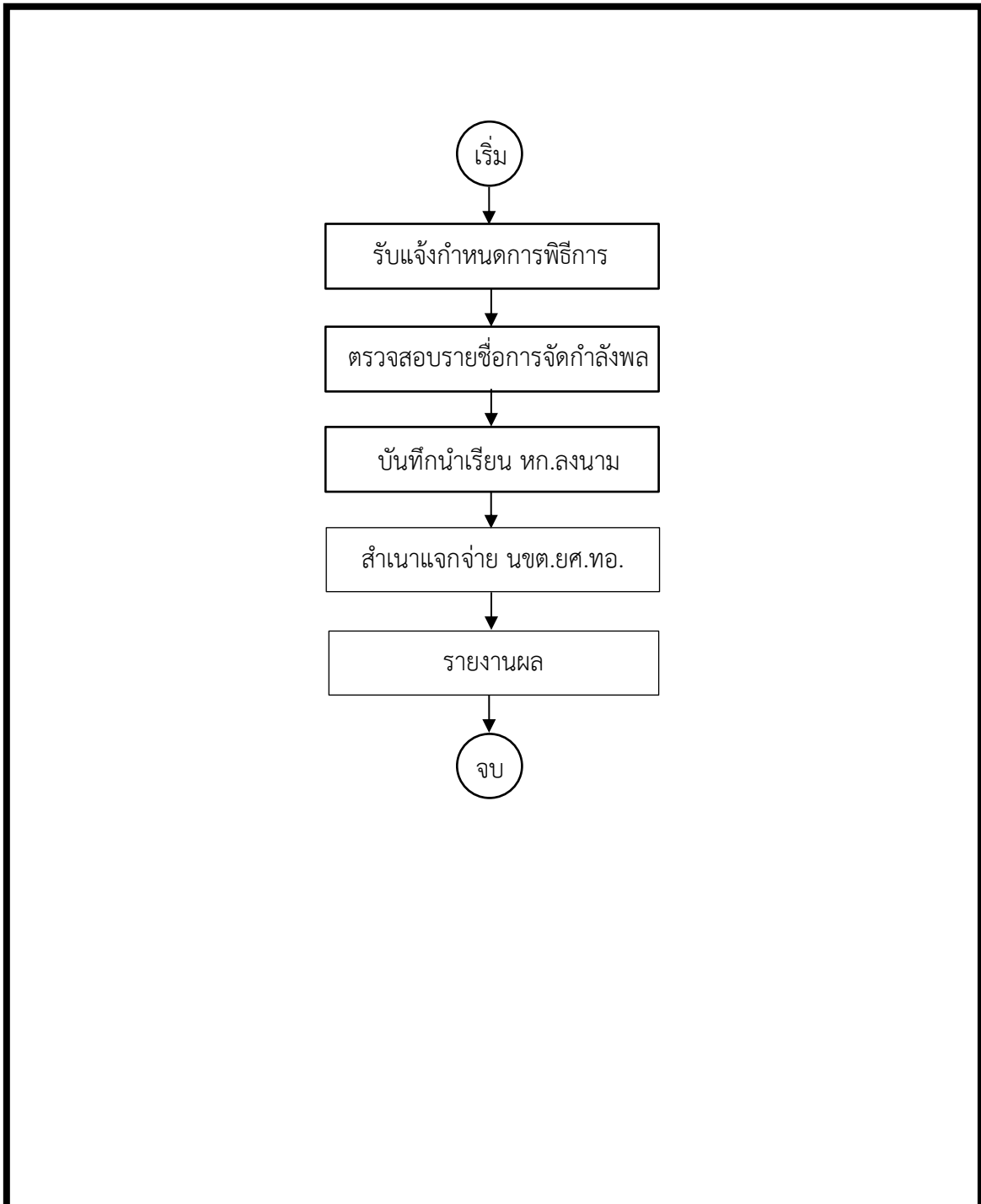


Template การกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์ม KCF
ในรูปแบบ Microsoft Word

๑. ชื่อมาตรฐานงานที่ ๒ เรื่อง จัดกำลังพลเข้าร่วมพิธีการ

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล ร.ต.เฉลิมพล นักขุนทด

๒. Work Flow การทำงาน ประกอบด้วยกระบวนการย่อยหลายกระบวนการ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด แสดงด้วยเครื่องหมาย ○, □, ◇ เพื่อแสดงภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๒.๑ ขั้นตอนงานที่ ๑ รับแจ้งกำหนดการพิธีการ

ผู้รับผิดชอบ นางอุไรวรรณ อ่อนนวล

วิธีปฏิบัติ

- ผู้รับมอบหมาย นางอุไรวรรณ อ่อนนวล
- เวลาดำเนินการ ๑ นาที
- รายละเอียดงาน รับแจ้งกำหนดการพิธีการต่าง ๆ จาก นขต.ทอ.
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ไม่มี
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ไม่มี
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อระวัง ไม่มี
- ปัญหาที่พบในการทำงาน ไม่มี

๒.๒ ขั้นตอนงานที่ ๒ ตรวจสอบรายชื่อกำลังพล

ผู้รับผิดชอบ นางอุไรวรรณ อ่อนนวล

วิธีปฏิบัติ

- ผู้รับมอบหมาย นางอุไรวรรณ อ่อนนวล
- เวลาดำเนินการ ๕ นาที
- รายละเอียดงาน ตรวจสอบรายชื่อการจัดกำลังพล นขต.กรก.เข้าร่วมพิธีการตามลำดับ

ที่มีการบันทึกไว้

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ไม่มี
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ไม่มี
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อระวัง ไม่มี
- ปัญหาที่พบในการทำงาน ไม่มี

๒.๓ ขั้นตอนงานที่ ๓ บันทึกนำเรียน หก.กรก.ลงนาม

ผู้รับผิดชอบ นางอุไรวรรณ อ่อนนวล

วิธีปฏิบัติ

- ผู้รับมอบหมาย นางอุไรวรรณ อ่อนนวล
- เวลาดำเนินการ ๑๐ นาที
- รายละเอียดงาน ทำหนังสือบันทึกส่งการให้ หก.กรก.ลงนามให้ นขต.กรก.เข้าร่วมพิธีการ
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ไม่มี
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ไม่มี
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อระวัง ไม่มี
- ปัญหาที่พบในการทำงาน ไม่มี

๒.๔ ขั้นตอนงานที่ ๔ สำเนาแจกจ่าย นขต.กรก.

ผู้รับผิดชอบ นางอุไรวรรณ อ่อนนวล

วิธีปฏิบัติ

- ผู้รับมอบหมาย นางอุไรวรรณ อ่อนนวล
- เวลาดำเนินการ ๑ นาที
- รายละเอียดงาน สำเนาแจกจ่าย นขต.กรก.ทราบและปฏิบัติตาม
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ไม่มี
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ไม่มี
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อระวัง ไม่มี
- ปัญหาที่พบในการทำงาน ไม่มี

๒.๕ ขั้นตอนงานที่ ๕ รายงานผล

ผู้รับผิดชอบ นางอุไรวรรณ อ่อนนวล

วิธีปฏิบัติ

- ผู้รับมอบหมาย นางอุไรวรรณ อ่อนนวล
- เวลาดำเนินการ ๕ นาที
- รายละเอียดงาน นขต.กรก.ที่ถูกจัดเข้าร่วมพิธีการกลับมาเขียนรายงานผลการเข้าร่วมพิธี

การ ณ ผธก.บก.ยศ.ทอ.

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ไม่มี
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ไม่มี
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อระวัง ไม่มี
- ปัญหาที่พบในการทำงาน ไม่มี

๓. เอกสารประกอบ รายชื่อลำดับการจัดหน่วย นขต.กรก. เข้าร่วมพิธีการ