



เรื่อง : การรับ – ส่ง หนังสือราชการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:43 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . ลงทะเบียนรับ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . ตรวจสอบหนังสือ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . เสนอ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ส่งหนังสือไปยังกองที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

11 . เจ้าของเรื่องลงรับ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

13 . นำเรียนขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-