



## เรื่อง : การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:50 AM

### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



กระบวนการงาน

---

7 . ตรวจสอบผู้จอง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

8 . จนท.ตรวจสอบสถานที่

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . บันทึกรายละเอียด ในสมุดจอง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 15 . พบปัญหาการใช้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 16 . จนท.เปิดห้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 17 . ผู้สอนลงเวลาใช้งาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 19 . จนท.ปิดห้องเรียน/ รายงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

-