



เรื่อง : การฝึกภาคสนาม นจอ.ชั้นปีที่ ๑

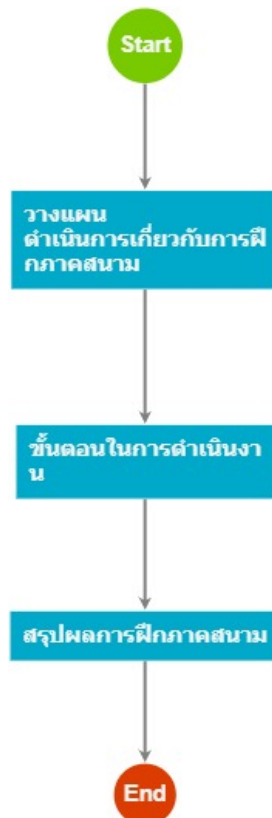
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:19:44 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. หาญศึก เงินบำรุง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . วางแผนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> วางแผนการดำเนินงาน

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ธ.ค. และ ๑ สัปดาห์ ก่อนเดินทาง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประชุม วางแผน ก่อนดำเนินงานฝึก

ภาคสนาม

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

เตรียมความพร้อมและข้อขัดข้องของหน่วย

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . จัดทำเรื่องของงบประมาณและเบิกอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำเรื่องของงบประมาณและเบิกอุปกรณ์

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ธ.ค.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ของงบประมาณ เบิกอุปกรณ์ และขอรับการสนับสนุนจาก

ขส.ทอ. พธ.ทอ. กบ.ทอ. บบ.๒

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . ขออนุมัติ ผบ.รร.จอ.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๗ ขออนุมัติ ผบ.รร.จอ.๗

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ขออนุมัติ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

หลักสูตร รร.จอ.๗

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . นจอ.ชั้นปีที่ ๑ (บน.๒)

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> นจอ.ชั้นปีที่ ๑ (บน.๒)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.พ.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

การฝึกภาคสนาม ณ บน.๒ จ.ลพบุรี

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ตามหลักสูตร รร.จอ.ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . สรุปผลการฝึกภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-