



## เรื่อง : การใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

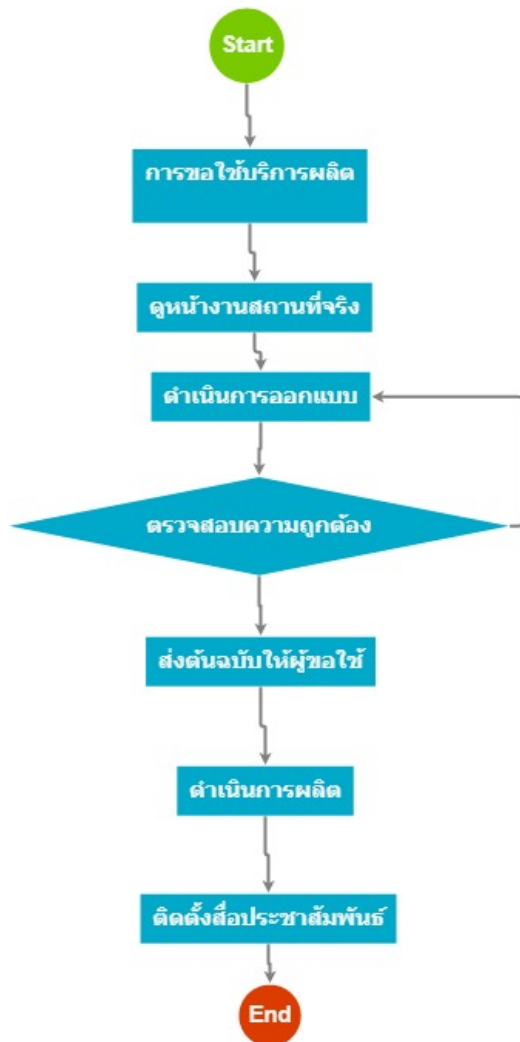
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:55 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ต. อุดมศักดิ์ รุ่งแสง

### งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้  
งานภายใน และภายนอกอาคาร
- จำนวนคนที่ใช้  
2 คน
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้  
คอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ลงโปรแกรมกราฟฟิคออกแบบ เครื่องมือช่าง
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
ชื่องบประมาณ : ปรีณแผ่นไวเนล  
จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้  
วัน

### Workflow การทำงาน



## กระบวนการงาน

### 1 . การขอใช้บริการผลิต

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การบริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต. อุดมศักดิ์ รุ่งแสง

๑ เวลาดำเนินการ

ตามความยากง่ายของงาน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผู้ขอใช้บริการติดต่อ ทำความเข้าใจ บอกความต้องการแนวความคิด รูปแบบ ขนาด และให้ข้อมูลประกอบงานถ้ามี

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

กรอบใบงานการขอใช้บริการ

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน  
การจัดองค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การจัดภาพ การใช้โปรแกรมออกแบบ ทักษะงานช่าง ทักษะการออกแบบพานิชศิลป์
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง  
การออกแบบของงานราชการต้องมีความถูกต้องโดยไม่ขัดแบบธรรมเนียมของงานราชการนั้นๆ การใช้ตัวอักษร การใช้สี  
อักษรวรรณยุกต์ต้องถูกต้อง
- ปัญหาที่พบในการทำงาน  
การสื่อสารระหว่างผู้ใช้งานและผู้บริการไม่เข้าใจกัน
- ผลงาน  
ผลงานตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ

## 2 . ดูหน้างานสถานที่จริง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 3 . ดำเนินการออกแบบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 4 . ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 5 . ส่งต้นฉบับให้ผู้ขอใช้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 6 . ดำเนินการผลิต

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 7 . ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

-