



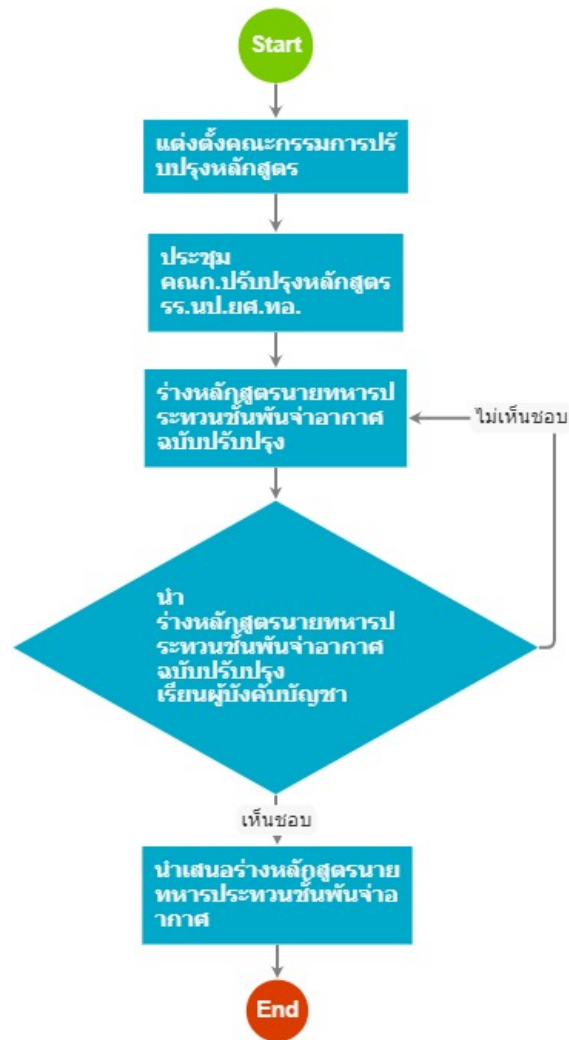
เรื่อง : ปรับปรุงหลักสูตรพื้นฐาน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:54 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

o ผู้รับมอบหมาย

น.ต. สราวุฒิ จอมปินตา

o เวลาดำเนินการ

วัน

o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

o รายละเอียด

(๑) ร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ. โดยมี หัวหน้าหน่วย นชต.รร.นป.ฯ หน่วยขึ้นตรง ของ รร.นป.ยศ.ทอ. และพิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกศึกษาของหลักสูตร

(๒) นำเรียนร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ

o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

- ๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่
 - (๒) ความรู้เรื่องงานสารบรรณ
- ๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๐ ผลงาน
 - คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

2 . ประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

๐ ผู้รับมอบหมาย

น.ต. สรวุฒิ จอมปินตา

๐ เวลาดำเนินการ

ชั่วโมง

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

(๑) ส่งสำเนา หลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศที่ใช้อยู่เดิม ให้ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร

รร.นป.ยศ.ทอ.เพื่อพิจารณาตรวจสอบปัญหาและข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดการฝึกศึกษาหลักสูตรเดิม เตรียมข้อมูล
ข้อคิดเห็นในการประชุม

(๒) กำหนดวัน เวลา ในการประชุม การปรับปรุงหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

(๓) แจงและทำหนังสือเชิญ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.เข้าร่วมการประชุม

(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้ด้านงานสารบรรณ

(๒) การสรุปบันทึกการประชุม

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

(๑) ตรวจสอบการกำหนดวัน-เวลา ในการประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.ว่าตรงกับวัน เวลา ในการจัดกิจกรรมในหลักสูตร หรือการฝึกศึกษาอื่นจะส่งผลกระทบต่อ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้

(๒) แจ้งกำหนดการประชุม แก่ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและมีการเข้าเตือน คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

สรุปรายงานการประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

3 . ร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง

๐ ผู้รับผิดชอบ

น.ต. สรวุฒิ จอมปินตา

๐ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

(๑) ตรวจสอบวิชาที่กองทัพอากาศได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกศึกษาในหลักสูตรการศึกษากองทัพอากาศ

(๒) ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม ในส่วนที่ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.มีมติความเห็นว่าให้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง

(๓) จัดพิมพ์ร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง ให้เป็นไปตามนโยบายและมติที่ประชุมคณก.ปรับปรุงหลักสูตร รร.นป.ยศ.ทอ.

(๔) นำร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง ให้หัวหน้าแผนกการศึกษา รร.นป.ฯ พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) การชี้แจงเหตุผลความเหมาะสมเกี่ยวกับกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการฝึกศึกษาของหลักสูตร กรณีผู้บังคับบัญชามีข้อสงสัย

(๒) ความรู้เกี่ยวกับหมวดวิชา /เวลาการศึกษา /จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรนายทหารประทวน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม microsoft excel

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

ร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง

4 . นำ ร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง เรียนผู้บังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ นำร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง เรียนผู้บังคับบัญชา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต. สรวุฒิ จอมปินตา

๑ เวลาดำเนินการ

ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(๑) นำเรียนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อชี้แจงรายละเอียดในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขและรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๒) นำร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง เรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อการตรวจสอบและเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ความรู้เกี่ยวกับหมวดวิชา /เวลาการศึกษา /จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรนายทหารประทวน

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

หลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

5 . นำเสนอร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

ผู้รับผิดชอบ

น.ต. สรวุฒิ จอมปิ่นตา

วิธีปฏิบัติ

> นำเสนอร่างหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง ต่อ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร ของ ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต. สรวุฒิ จอมปิ่นตา

๑ เวลาดำเนินการ

วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(๑) จัดทำตารางเปรียบเทียบ เนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับปรับปรุง ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในช่องหมายเหตุ

(๒) ชี้แจงและเตรียมการตอบข้อซักถามในการประชุม ต่อ คณก.ปรับปรุงหลักสูตร ของ ยศ.ทอ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับ ความแตกต่างของเนื้อหาและรายละเอียดหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ปีที่ใช้ในปัจจุบัน และฉบับที่อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ

(๒) วิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกองทัพอากาศ

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

การชี้แจงและตอบประเด็นคำถาม (Defend) เกี่ยวกับข้อมูลที่มีการปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลง ต้องมีข้อมูล สาเหตุและความจำเป็นในการที่ควรดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-