



เรื่อง : ขอรับการสนับสนุนแต่งตั้งผู้บรรยาย

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:55 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
 -
- จำนวนคนที่ใช้
 -
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
 -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
 จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . ตรวจสอบวิชาแต่ละหมวดต่างๆของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ตรวจสอบวิชาแต่ละหมวดต่างๆของหลักสูตร

○ ผู้รับผิดชอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

○ เวลาดำเนินการ

ชั่วโมง

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

ตรวจสอบวิชาเรียน แต่ละหมวดต่างๆ ของหลักสูตรว่าเป็นความรู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/สังกัดใด ของกองทัพอากาศ เพื่อที่จะได้รวบรวมรายวิชาที่อยู่ในหน่วยงาน/สังกัด ต่างๆ

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ความสอดคล้ององค์ความรู้ของแต่ละวิชากับหน่วยงาน/สังกัดใดของกองทัพอากาศ

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

-

2 . ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยาย

○ ผู้รับผิดชอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

○ เวลาดำเนินการ

วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - ดำเนินการทำหนังสือขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยาย วิชาต่างๆ ไปยังแต่ละหน่วย/สังกัดต่างๆ โดยระบุชื่อวิชาที่บรรจุอยู่ในหลักสูตร
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - (๑) ความรู้ด้านหลักภาษาไทย
 - (๒) ความรู้เกี่ยวกับด้านงานสารบรรณ
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ตรวจสอบความครบถ้วนของวิชาที่ต้องการขอรับการสนับสนุนผู้บรรยาย
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 - หนังสือขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยายที่ส่งไปยังหน่วยงาน/สังกัดต่างๆ

3 . ติดต่อประสานถึงการส่งชื่อผู้บรรยายจากแต่ละหน่วย/สังกัด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > ติดต่อประสานถึงการส่งชื่อผู้บรรยายจากแต่ละหน่วย/สังกัด

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

- ๑ เวลาดำเนินการ
 - วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - (๑) ติดต่อแต่ละหน่วยงาน/สังกัด เกี่ยวกับความคืบหน้าหนังสือขอรับการสนับสนุนผู้บรรยาย
 - (๒) ติดต่อประสานเบื้องต้นเพื่อขอทราบรายชื่อผู้บรรยายแต่ละวิชาที่ทางหน่วยงาน /สังกัด ได้ให้การสนับสนุนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - การติดต่อแต่ละหน่วยงาน/สังกัด เกี่ยวกับความคืบหน้าหนังสือขอรับการสนับสนุนผู้บรรยาย ควรประมาณการเดินทางของหนังสือ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 - หน่วยงาน /สังกัด ที่ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยายบางครั้ง อาจไม่สามารถยืนยันผู้บรรยายในบางรายวิชาได้ในทันที
- ผลงาน
 -

4 . รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของรายชื่อผู้บรรยายวิชาต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของรายชื่อผู้บรรยายวิชาต่างๆ

- ผู้รับผิดชอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

- เวลาดำเนินการ

วัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

(๑) รวบรวมหนังสือให้การสนับสนุนผู้บรรยายจากแต่ละหน่วยงาน /สังกัด ที่ส่งกลับมา

(๒)

ตรวจสอบความครบถ้วนของผู้บรรยายในแต่ละวิชาและติดตามการตอบกลับหนังสือให้การสนับสนุนผู้บรรยายจากแต่ละหน่วยงาน /สังกัด

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

การตรวจสอบความครบถ้วนของผู้บรรยายในแต่ละวิชาและติดตามการตอบกลับหนังสือให้การสนับสนุนผู้บรรยายจากแต่ละหน่วยงาน /สังกัด เป็นสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการ ให้ทันต่อการเปิดการหลักสูตรการศึกษา

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

หน่วยงาน /สังกัด ที่ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยายส่งเรื่องการให้การสนับสนุนผู้บรรยายล่าช้า

- ผลงาน

-

5 . ทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > หน่วยงาน /สังกัด ที่ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยายส่งเรื่องขอให้การสนับสนุนผู้บรรยายล่าช้า
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกต

- ๑ เวลาดำเนินการ

วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

(๑) รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้บรรยายจากแต่ละหน่วยงาน /สังกัด ที่ได้จัดผู้บรรยายในแต่ละวิชา

(๒)

ดำเนินการทำหนังสือขอแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึกของหลักสูตรนายทหารประทวนและหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้ด้านหลักภาษาไทย

(๒) ความรู้เกี่ยวกับตำนานงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ด้านการแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ตรวจสอบความถูกต้องของชั้นยศ ชื่อ-สกุล สังกัดของผู้บรรยายให้ถูกต้อง

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

6 . ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยาย
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกต

- ๑ เวลาดำเนินการ

วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียนหนังสือขอแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึกของหลักสูตรนายทหารประทวนและหลักสูตรนายทหาร

ประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

ผนวกคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) เรื่องการแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

เอกสารประกอบ

-