



เรื่อง : ปี 63 เบิกกระสุน และวัตุระเบิด

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:18:21 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท. วันเฉลิม เจริญรัตน์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ขอแจ้งยอด นทน.ที่ต้องใช้กระสุน และวัตฤระเบิด

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

- › ขอแจ้งยอด นทน.ที่ต้องใช้กระสุน และวัตฤระเบิด
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

- ๑ เวลาดำเนินการ
5.00 นาที
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
แจ้งยอด นทน.ที่ต้องใช้กระสุนและวัตถุระเบิด ไปที่ กกบ.บก.ยศ.ทอ.
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ผลงาน
-

2 . จัดทำหนังสือเบิกกระสุน และวัตถุระเบิด

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สราวุธ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำหนังสือเบิกกระสุน และวัตถุระเบิด
 - ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สราวุธ ธรรมนิยม

- เวลาดำเนินการ
5.00 นาที
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
จัดทำหนังสือเบิกกระสุนและวัตถุระเบิดไปที่ กกบ.ยศ.ทอ.และ สพ.ทอ. (เอกสารประกอบไปด้วย ใบปะหน้า และ ทอ.๗๕)
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

3 . หน.ผธก.รร.นฝ.ฯ ตรวจสอบหนังสือ เพื่อให้ ผอ.พิจารณา และส่งตามสายงานต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สรวุฒ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

> หน.ผธก.รร.นฝ.ฯ ตรวจสอบหนังสือ เพื่อให้ ผอ.พิจารณา และส่งตามสายงานต่อไป

๐ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สรวุฒ ธรรมนิยม

๐ เวลาดำเนินการ

3.00 นาที

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

หน.ผธก.รร.นฝ.ฯ ตรวจสอบรายละเอียดและลงชื่อในใบปะหน้าและเอกสาร ทอ.๗๕ เพื่อนำเรียน ผบช.ลงชื่อ และส่งตามสายงานต่อไป

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

4 . ประสานงานและติดต่อรับกระสุนและวัตถุระเบิดที่ สพ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

> ประสานงานและติดต่อรับกระสุนและวัตถุระเบิดที่ สพ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประสาน รอง ทน.กรก.ยศ.ทอ.เพื่อให้ลงชื่อรับกระสุนและวัตถุระเบิดที่ สพ.ทอ. ทั้งสี่กัน
(ตรวจสอบกระสุนฯและควรแยกเชื้อปะทุกับวัตถุระเบิดให้อยู่ห่างกัน)

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ทำการส่งกระสุนฯให้ จนท.การฝึก

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

> ทำการส่งกระสุนฯให้ จนท.การฝึก

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
เมื่อเข้าพื้นที่การฝึก ให้ส่งมอบกระสุนและวัตถุระเบิดให้ จนท.การฝึก พร้อมเอกสารให้ จนท.การฝึก ลงชื่อรับกระสุนฯ
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

6 . รายงานการใช้กระสุนฯ และขออนุมัติจำหน่าย

ผู้รับผิดชอบ

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

วิธีปฏิบัติ

➢ รายงานการใช้กระสุนฯ และขออนุมัติจำหน่าย

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. สรวุฑ ธรรมนิยม

- ๑ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

รายงานผลการใช้กระสุนและวัตถุระเบิดไปที่ ยก.ทอ. และขออนุมัติจำหน่ายกระสุนฯไปที่ สพ.ทอ. ผ่าน กกบ.บก.ยศ.ทอ.

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-