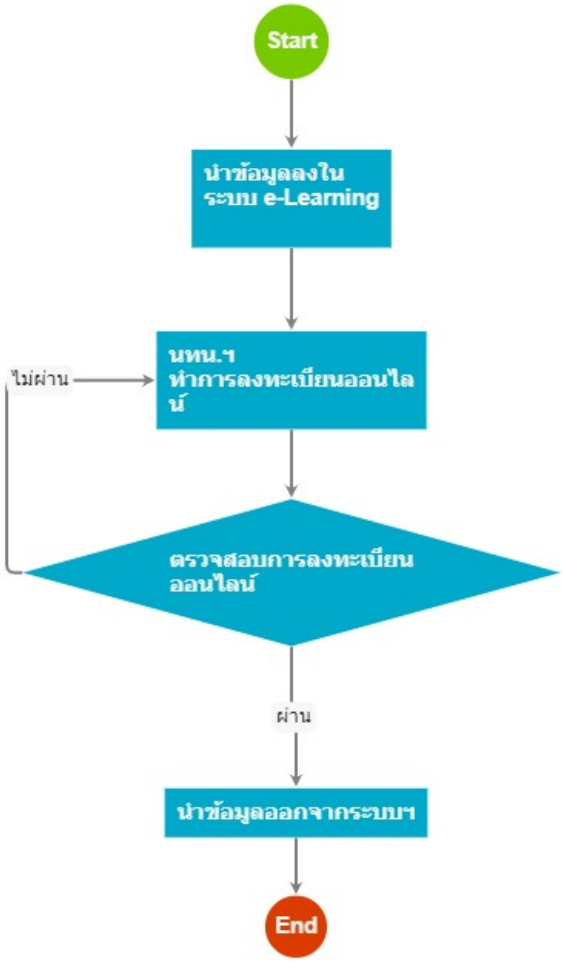
เรื่อง : ปี 63 งานการลงทะเบียนออนไลน์

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:42 PM
ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
  -
- จำนวนคนที่ใช้
  -
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
  -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
  ชื่องบประมาณ : .....
  จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนงาน

1 . นำข้อมูลลงใน ระบบ e-Learning

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

วิธีปฏิบัติ

› นำข้อมูลลงในระบบ e-Learning

⊙ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีอัครวุฒิ

⊙ เวลาดำเนินการ

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

นำข้อมูลจาก กพ.ทอ. มาเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้งาน แล้วนำมาลงในระบบ e-Learning

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ข้อมูลที่ส่งมาจะเป็นข้อมูลของผู้ที่เป็นตัวจริงและตัวสำรอง รวมถึงข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ
- ต้องเลือกเฉพาะข้อมูลของผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา และข้อมูลที่ต้องการใช้งานนำมาลงในระบบเท่านั้น เนื่องจากข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ
- หากมีการสละสิทธิ์ภายหลัง ต้องนำข้อมูลออกจากระบบฯ

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ข้อมูลอาจได้มาล่าช้า อาจเป็นช่วงใกล้เปิดให้ลงทะเบียนออนไลน์
- ข้อมูลบางข้อมูลอาจมีการ error หรือไม่ตรงกับปัจจุบัน

⊙ ผลงาน

-

2 . นทน.ฯ ทำการลงทะเบียนออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

วิธีปฏิบัติ

› นทน.ฯ ทำการลงทะเบียนออนไลน์

⊙ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีอัครวุฒิ

⊙ เวลาดำเนินการ

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

ประกาศและเปิดลงทะเบียนออนไลน์ นทน.ฯ จึงทำการลงทะเบียนออนไลน์

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ต้องมีความพร้อมของข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเวลาการเปิดลงทะเบียน

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ไม่ทำการลงทะเบียนในช่วงกำหนดเวลาที่เปิดให้

⊙ ผลงาน

-

3 . ตรวจสอบการลงทะเบียนออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

วิธีปฏิบัติ

› ตรวจสอบการลงทะเบียนออนไลน์

⊙ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีอัครวุฒิ

⊙ เวลาดำเนินการ

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ นทน.ฯ ทำการลงทะเบียนออนไลน์

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลที่มีอักขระพิเศษที่ไม่รองรับกับระบบ ต้องตรวจสอบและแก้ไขจึงจะสามารถนำข้อมูลออกจากระบบได้

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ผู้จะข้ารับการศึกษาทำลงทะเบียนแต่ไม่ตรวจสอบความถูกต้องของของมูลที่มีอยู่ในระบบ
- ในการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม อาจกรอกไม่ครบถ้วน

⊙ ผลงาน

-

4 . นำข้อมูลออกจากระบบฯ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

วิธีปฏิบัติ

› นำข้อมูลออกจากระบบฯ

⊙ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง วิไลพรรณ บรรเทิง

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีอัครวุฒิ

⊙ เวลาดำเนินการ

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

นำข้อมูลที่เรียบร้อยออกจากระบบ e-Learning ให้กับ กวผ.ฯ

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลที่มีอักขระพิเศษที่ไม่รองรับกับระบบ ต้องตรวจสอบและแก้ไขจึงจะสามารถนำข้อมูลออกจากระบบได้

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ข้อมูลไม่ตรงกับแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

⊙ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-