



เรื่อง : ปี 63 งานสัมมนาทางวิชาการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:40 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. ณัฐพงศ์ วังเมือง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ขออนุมัติจัดสัมมนาทาง วิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. อนุรักษ์ วังเมือง

วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติจัดสัมมนาทางวิชาการ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

น.อ. อนุรักษ์ วังเมือง

น.ท. มานพ แก้วดู

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑.๑ กำหนดหัวข้อสัมมนาทางวิชาการ

๑.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๑.๓ ขอใช้งบประมาณ

๑.๔ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ดำเนินการจัดสัมมนา ทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. อนุรักษ์ วังเมือง

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๒.๑ ออกคำสั่ง รร.นฝ.ยศ.ทอ. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ

๒.๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมของการจัดสัมมนาทางวิชาการ ตามคำสั่ง รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๓ จัดสัมมนาทางวิชาการ

๒.๓.๑ วัดระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้าสัมมนาทางวิชาการ โดยทำแบบประเมินก่อนการสัมมนาทางวิชาการ

๒.๓.๒ ดำเนินการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๒.๓.๓ วัดระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้าสัมมนาทางวิชาการ โดยทำแบบประเมินหลังการสัมมนาทางวิชาการ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ควรมอบหมายให้หัวหน้างานกำกับดูแลงานแต่ละส่วนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . สรุปผลนำเรียนผู้บังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ณัฐพงศ์ ว่างเมือง

วิธีปฏิบัติ

> สรุปผลนำเรียนผู้บังคับบัญชา

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

ร.ต.หญิง นรภัทร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

จ.อ.หญิง เพ็ญลดา กันทอง

- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 สัปดาห์
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - ๓.๑ กวผ.ฯ ดำเนินการรวบรวมแบบประเมินก่อนและหลังการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล
 - ๓.๒ สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

เอกสารประกอบ

-