



## เรื่อง : ปี 63 งานโครงการศึกษา ทอ.

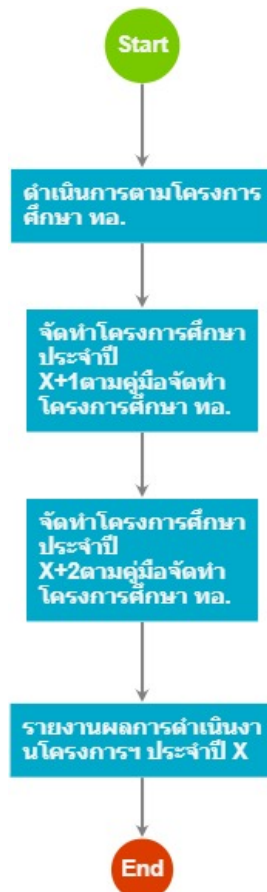
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:41 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. ณัฐพงศ์ วังเมือง

### งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน



## 1 . ดำเนินการตามโครงการศึกษา ทอ.

### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. อนุรักษ์ วังเมือง

### วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการตามโครงการศึกษา ทอ.

#### ๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. อนุรักษ์ วังเมือง

น.ท. มานพ แก้วดู

#### ๑ เวลาดำเนินการ

ต.ค. – ก.ย

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

๑.๑ จัดทำแผนเบ็ด – บิด โครงการศึกษาฯ ส่ง สบศ.ฯ เพื่อรวบรวมส่ง กพ.ทอ. (ต.ค.)

๑.๒ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

#### ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

#### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

#### ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

การจัดทำรายละเอียดของโครงการศึกษาขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

#### ๑ ผลงาน

-

## 2 . จัดทำโครงการศึกษา ประจำปี X+1ตามคู่มือจัดทำ โครงการศึกษา ทอ.

### ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มานพ แก้วดู

## วิธีปฏิบัติ

> จัดทำโครงการศึกษา ประจำปี X+1ตามคู่มือจัดทำ โครงการศึกษา ทอ.

### ๑ ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มานพ แก้วดู

ร.ต.หญิง นรภัทร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

### ๑ เวลาดำเนินการ

2.00 สัปดาห์

### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

### ๑ รายละเอียด

๒.๑ จัดทำโครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ประจำปี X+1 (ต.ค.)

๒.๑.๑ รายละเอียดคำของบประมาณโครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๑.๒ ใบจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักสูตร / โครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๑.๓ ใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษา ทอ.

๒.๑.๔ เขียนโครงการตามแบบ กฝศ.๐๔ (เฉพาะโครงการที่ไม่มีหลักสูตรรองรับ)

๒.๑.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (ตามแบบฟอร์มอบรม ๕)

๒.๒ จัดทำโครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ประจำปี X+1 (ต.ค.)

๒.๒.๑ รายละเอียดคำของบประมาณโครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๒.๒ ใบจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักสูตร / โครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๒.๓ ใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษา ทอ.

๒.๒.๔ เขียนโครงการตามแบบ กฝศ.๐๔

๒.๒.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (ตามแบบฟอร์มอบรม ๕)

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของโครงการศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือจัดทำโครงการศึกษา ทอ.

๒.๔ นำเรียน ผอ.รร.นฝ.ฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง (หากไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไข)

๒.๕ เสนอ สบศ.ฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะ และแก้ไขโครงการฯ

พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่อคณะกรรมการโครงการฯ ยศ.ทอ. และรวบรวมส่ง กพ.ทอ.

๒.๖ รับโครงการ ที่แก้ไขจาก กพ.ทอ. ดำเนินการแก้ไข ส่ง สบศ. เพื่อรวบรวมส่งคืน กพ.ทอ.

๒.๗ เตรียมข้อมูลโครงการฯ เพื่อชี้แจงคณะทำงานฯ ทอ.

๒.๘ ชี้แจงข้อมูลโครงการฯ ต่อคณะทำงานฯ ทอ.

๒.๙ กพ.ทอ. ขออนุมัติโครงการประจำปี X+1

### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

### ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

๑. คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ. มีการปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ควรตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในโครงการศึกษาให้รอบคอบและถูกต้อง

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๐ ผลงาน

-

### 3. จัดทำโครงการศึกษา ประจำปี X+2ตามคู่มือจัดทำ โครงการศึกษา ทอ.

#### ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มานพ แก้วดู

#### วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำโครงการศึกษา ประจำปี X+2ตามคู่มือจัดทำ โครงการศึกษา ทอ.

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. มานพ แก้วดู

ร.ต.หญิง นรภัทร เสนิงวงศ์ ณ อยุธยา

- ๐ เวลาดำเนินการ

2.00 สัปดาห์

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๐ รายละเอียด

๓.๑ จัดทำโครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ประจำปี X+2 (ก.พ.)

๓.๑.๑ รายละเอียดค่าของประมาณโครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๑.๒ ใบจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักสูตร / โครงการศึกษาภายในประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๑.๓ ใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษา ทอ.

๓.๑.๔ เขียนโครงการตามแบบ กฝศ.๐๔ (เฉพาะโครงการที่ไม่มีหลักสูตรรองรับ)

๓.๑.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (ตามแบบฟอร์มอบรม ๕)

๓.๒ จัดทำโครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ประจำปี X+2

๓.๒.๑ รายละเอียดค่าของประมาณโครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๒.๒ ใบจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักสูตร / โครงการศึกษาในต่างประเทศ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๒.๓ ใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษา ทอ.

๓.๒.๔ เขียนโครงการตามแบบ กฝศ.๐๔

๓.๒.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (ตามแบบฟอร์มอบรม ๕)

๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของโครงการศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือจัดทำโครงการศึกษา ทอ.

๓.๔ นำเรียน ผอ.รร.นฝ.๑ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง (หากไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไข)

๓.๕. เสนอ สบศ.๑ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ เสนอแนะ และแก้ไขโครงการฯ

พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่อคณะกรรมการโครงการฯ ยศ.ทอ. และรวบรวมส่ง กพ.ทอ.

- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

๑. คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ. มีการปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ควรตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในโครงการศึกษาให้รอบคอบและถูกต้อง

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

#### 4 . รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปี X

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มานพ แก้วดู

วิธีปฏิบัติ

➢ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปี X

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. มานพ แก้วดู

๑ เวลาดำเนินการ

(ทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอ สบศ.ฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขอระงับโครงการฯ และส่งคืนงบประมาณ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

---

-