



เรื่อง : ปี 63 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

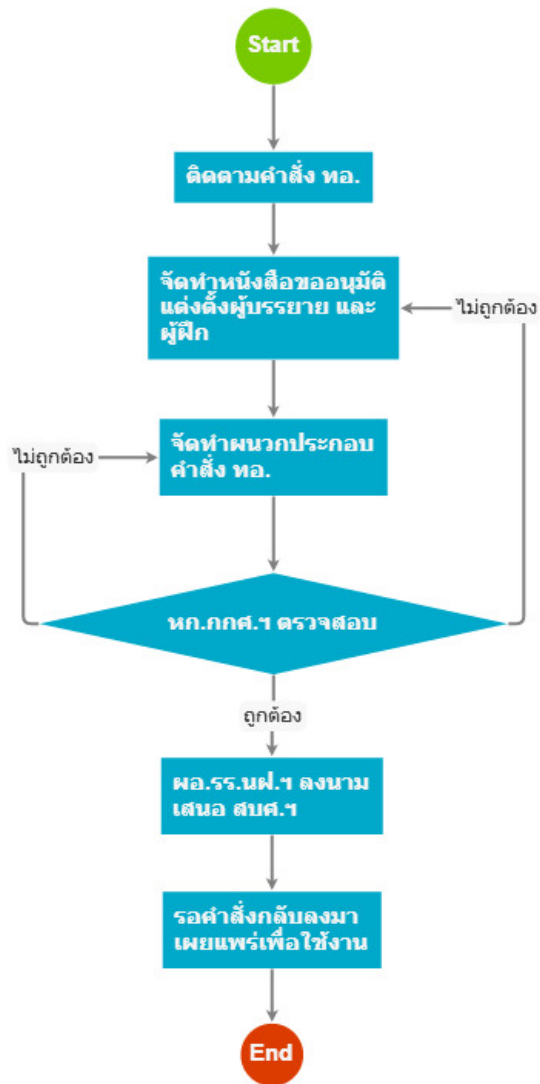
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/28/2020 3:11:39 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ติดตามคำสั่ง ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ติดตามคำสั่ง ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

ติดตามตามเวลา

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ติดตามคำสั่ง ทอ.เรื่องเปิดการศึกษา และให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูงรุ่นที่...

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ติดตามคำสั่ง ทอ. เรื่องเปิดการศึกษา และให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่... เนื่องจากต้องนำเลขที่คำสั่ง อ้างในใบนำเรียนเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึกประจำปี นำเรียน จก.ยศ.ทอ.
- ต้องติดตามตามเวลาที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการทันเวลาในการปฏิบัติในชั้นต่อไป

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ติดตามคำสั่ง ทอ. เรื่องเปิดการศึกษา และให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่... เนื่องจากต้องนำเลขที่คำสั่ง อ้างในใบนำเรียนเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึกประจำปี นำเรียน จก.ยศ.ทอ.
- ต้องติดตามตามเวลาที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการทันเวลาในการปฏิบัติในชั้นต่อไป

๑ ผลงาน

-

2 . จัดทำหนังสือขออนุมัติ แต่งตั้งผู้บรรยาย และ ผู้ฝึก

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ จัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยายและผู้ฝึก

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยาย และผู้ฝึกหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่...

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- จัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยาย และผู้ฝึกหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่... โดยอ้างเลขที่คำสั่ง ทอ.เรื่องเปิดการศึกษา ฯ และแนบผนวกประกอบคำสั่ง ทอ. (ข้อ๓) เสนอ สบศ.บก.ยศ.ทอ.

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

3 . จัดทำผนวกประกอบ คำสั่ง ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำผนวกประกอบ คำสั่ง ทอ.

- ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

- เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

จัดทำผนวกรายชื่อผู้บรรยาย และผู้ฝึก ประกอบคำสั่ง ทอ.เพื่อแนบหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้บรรยาย และผู้ฝึก โดยเว้นเลขคำสั่งด้านบนเอาไว้

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- รอคำสั่ง ทอ. เรื่องการเลื่อนหรือย้ายตำแหน่งประจำปีให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากผู้บรรยาย และผู้ฝึกที่ถูกแต่งตั้ง อาจได้รับการเลื่อนยศ หรือเปลี่ยนตำแหน่งประจำปี

- ในแต่ละรายวิชาควรระบุชื่อผู้บรรยายและผู้ฝึกตามที่ได้ติดต่อประสานไว้ และระบุเพิ่มเติมว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอก ทอ. เพื่อความอ่อนตัวในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

4 . ทก.กทศ.๗ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-
วิธีปฏิบัติ

> หก.กคศ.๗ ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

หก.กคศ. ๗ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อตรวจทานสำเนาฉบับ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- เนื่องด้วย หก.กคศ.๗ มีงานรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก อาจมีการหลงลืมการตรวจความถูกต้อง เหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติขั้นตอนถัดไปล่าช้าได้
ดังนั้นหลังจากส่งให้ตรวจสอบจึงควรกำหนดเวลาในการเฝ้าทวงถามความก้าวหน้าอย่างเสมอ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- ด้วย หก.กคศ.๗ มีงานรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก อาจมีการหลงลืมการตรวจความถูกต้อง เหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติขั้นตอนถัดไปล่าช้าได้
ดังนั้นหลังจากส่งให้ตรวจสอบจึงควรกำหนดเวลาในการเฝ้าทวงถามความก้าวหน้าอย่างเสมอ

๑ ผลงาน

-

5 . ผอ.รร.นฝ.๗ ลงนาม เสนอ สบศ.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผอ.รร.นฝ.๗ ลงนาม เสนอ สบศ.๗

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นักเรียน ผอ.รร.ม.๗ ใต้

ลงนามเสนอ สบศ.บก.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . รอคำสั่งกลับมา เผยแพร่เพื่อใช้งาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รอคำสั่งกลับมา เผยแพร่เพื่อใช้งาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ติดตามคำสั่ง เมื่อคำสั่งเรียบร้อย จัดทำสำเนาแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-