



---

เรื่อง : ปี 63 งานจัดการความรู้(KM)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/28/2020 3:10:55 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

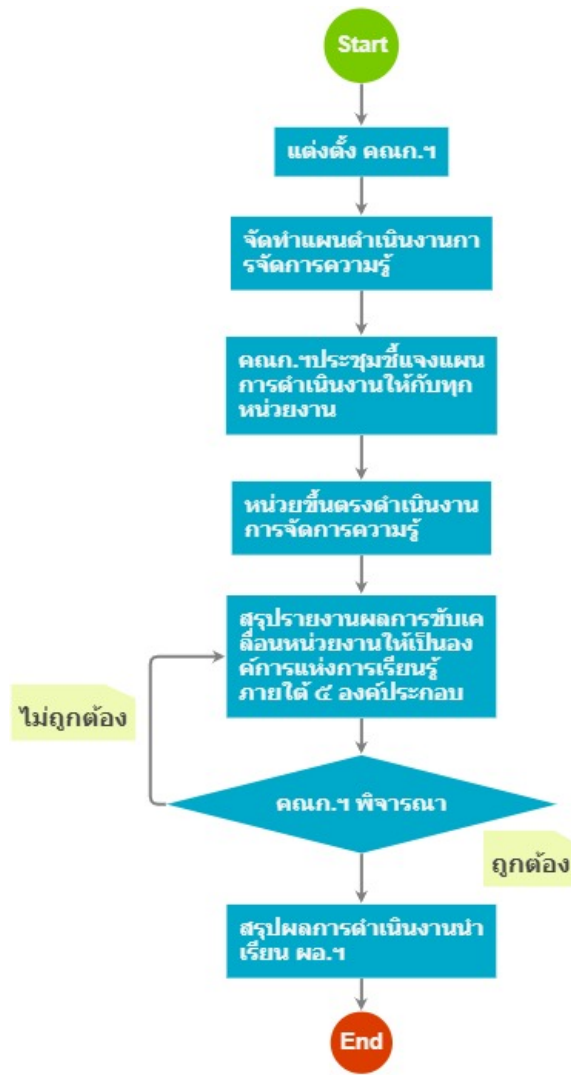
*งบประมาณ*

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

*Workflow การทำงาน*

---



## กระบวนการงาน

### 1 . แต่งตั้ง คณก.๑

#### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

#### วิธีปฏิบัติ

> แต่งตั้ง คณก.๑

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

ร.อ.หญิง สุกพัตตรา แก้ววิชิต

พ.อ.ท.หญิง พรรณทิพา โพธิ์เงิน

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

คำสั่ง แต่งตั้ง คณก.ดำเนินงานการขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ( ๒๕๖๓).pdf

แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ..pdf

๑ รายละเอียด

1. แต่งตั้ง คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในปีก่อนเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสม เช่น มี คณก.ฯ

บางท่านย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเลื่อนยศ เป็นต้น โดยคำสั่ง คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จะประกอบด้วย คณก.ฯ ที่มาจากทุก นขต.ของ รร.นฝ.ฯ

1.2 ติดต่อหาบาทมผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ ในเบื้องต้นก่อนที่ จะร่างคำสั่งแต่งตั้ง

1.3 ร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณก.ดำเนินงานฯ หลังจากได้ติดต่อหาบาทมผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่ง คณก.ฯ เพื่อเรียนปรึกษา

ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.ในการพิจารณาผู้ที่เป็น คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณก.ฯ ตามแบบฟอร์มจากคู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ แบบที่ 4 คำสั่ง(ตามแบบฟอร์ม สบ.ทอ. นำเรียน ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.พิจารณาลงนาม

1.5 เมื่อ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการแจกจ่ายคำสั่งแต่งตั้งฯ ผ่านทาง e-mail ให้กับคณก.ดำเนินงานฯ ตามตำแหน่ง/รายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ โดยทันที

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

คู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ แบบที่ 4 คำสั่ง(ตามแบบฟอร์ม สบ.ทอ.)

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

1. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ควรตรวจสอบแบบฟอร์มการจัดทำคำสั่งฯ ให้ถูกต้องและตรวจสอบการแบ่งวรรคตอน ระเบียบบรรทัด ย่อหน้า และคำถูกคำผิด

2. ควรมีการแจ้งเตือนผู้ที่มีตำแหน่ง/รายชื่อในคำสั่งให้ทราบว่ามีคำสั่งดำเนินการจัดส่งคำสั่งฯ ให้ทาง e-mail เรียบร้อยแล้ว

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 2. จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

## วิธีปฏิบัติ

### > จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้

#### ๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

ร.อ.หญิง สุกพิศตรา แก้ววิชิต

#### ๑ เวลาดำเนินการ

7.00 วัน

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

แผนดำเนินงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ..docx

#### ๑ รายละเอียด

##### 1. ประชุม คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน

รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 ทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯในปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Evaluation : KME) จาก จร.ทอ.

1.2 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯ โดยศึกษาแผนงานการดำเนินงานขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ในปัจจุบันเพื่อกำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ฯ ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ในปัจจุบัน

##### 2. ดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ฯ ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตามผลการประชุม

คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

##### 3. นำเรียน ทก.กทศ.รร.นฝ.ยศ.ทอ. และ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.เพื่อดำเนินการอนุมัติแผนงานการดำเนินงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ฯ

ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

#### ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

แผนงานการดำเนินงานขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

#### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ควรดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงต้นปีงบประมาณประมาณเดือน ต.ค.-พ.ย. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตลอดปีงบประมาณ

#### ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- การกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงานฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไม่ตรงไปตามแผนที่วางไว้โดยอาจจะเกิดจากปัจจัยภายในของ รร.นฝ.ฯ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้ และปัจจัยภายนอก คือ ยศ.ทอ. อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงาน ดังนั้นการทำแผนงานฯ ต้องมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

#### ๑ ผลงาน

### 3 . คณก.๑ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงาน

#### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

#### วิธีปฏิบัติ

➢ คณก.๑ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงาน

##### ๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

ร.อ.หญิง สุกพัทธรา แก้ววิชิต

##### ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

##### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

PPT ประชุม คณก. km ดำเนินงานอำนวยการขับเคลื่อน ปี 63.pdf

##### ๑ รายละเอียด

1. เลขา คณก.ดำเนินงาน ๑ ประสาน ผอ.รร.นฝ.๑ , คณก.ดำเนินงาน , คณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้, ธุรการ รร.นฝ.๑ ในเรื่องวันและเวลาในการประชุมเพื่อความสะดวกเหมาะสม
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ เมื่อได้วันเวลาในการประชุมฯ ที่แน่นอนแล้วโดยส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ผ่านทางกลุ่ม line ของข้าราชการ รร.นฝ.๑ โดยสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมฯ คือ บุคลากรของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ทุกคน
3. จองห้องประชุม รร.นฝ.๑ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องประชุมฯ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ไมค์โครโฟน เป็นต้น
4. จัดทำ power point โดยใช้ Template ของ รร.นฝ.๑ รายละเอียดเนื้อหาในการประชุมฯ ประกอบด้วย
  - รายชื่อ คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  - ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Evaluation : KME) จาก จร.ทอ.
  - ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ ของ ยศ.ทอ.พร้อมข้อเสนอแนะ
  - ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.ในปีที่ผ่านมา
  - แผนงานการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนให้ รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  - แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.๑
  - กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
5. จัดประชุมฯ ตามวันเวลาที่กำหนด โดยเรียนเชิญ ผอ.รร.นฝ.๑ เป็นประธานในการประชุมฯ ด้วยวาจาอีกครั้งก่อนการประชุมฯ 1 วัน
6. จัดทำรายงานการประชุม ๑ เพื่อสรุปนำเสนอเรียน ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- กำหนดวันประชุมชี้แจงในช่วงเดือนแรกๆ ของปีงบประมาณ

- ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเป็นบุคลากรทั้งหมดของ รร.นฝ.ยศ.ทอ. เนื่องจากทุกคนควรทราบว่า รร.นฝ.ยศ.ทอ.ได้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อให้ รร.นฝ.ยศ.ทอ.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม

- ควรตรวจสอบ power point ก่อนนำเสนอในที่ประชุม เพื่อดูความเหมาะสมของสีตัวอักษรที่ใช้

- ตรวจสอบคำถูกคำผิดใน power point ที่นำเสนอ

- ไม่ควรให้บุคลากรของ รร.นฝ.ฯ ลากิจในวันที่มีการประชุมฯ ถ้าไม่มีเหตุจำเป็น เนื่องจากเป็นงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการรับรู้และนำไปปฏิบัติ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- การใช้สีของ ตัวอักษร เป็นสีสะท้อนทำให้รู้สึกแสบตา หรือมองไม่ชัดเจน

๑ ผลงาน

-

#### 4 . หน่วยขึ้นตรงดำเนินการจัดการความรู้

##### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

##### วิธีปฏิบัติ

> หน่วยขึ้นตรงดำเนินการจัดการความรู้

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.อ. ณัฐพงศ์ วังเมือง

น.อ. บุญเหลือ โพธิ์เพชรเลียบ

น.ท. วันเฉลิม เจริญรื่น

พ.อ.อ. เฉลิมพล ชนะपाल

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีศรีครุฑ

พ.อ.ท.หญิง พรรณทิพา โพธิ์เงิน

จ.ท.หญิง เพ็ญสุดา กันทอง

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 เดือน

## ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ปี 2563.pdf

## ๑ รายละเอียด

1. ทบทวนคู่มือมาตรฐานงานของแต่ละกอง/แผนก ให้ครอบคลุมทุกงานตามภารกิจหลักและนำมาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

1.1 ประชุม นชต.รร.นฝ.ฯ เพื่อสำรวจความต้องการในการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของแต่ละกอง/แผนก

1.2 ให้แต่ละกอง/แผนก ที่มีความต้องการปรับปรุงมาตรฐานงานของตนเองเพื่อให้ครอบคลุมภาระงานในปัจจุบัน

เมื่อได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเรียน ผอ.รร.นฝ.ฯ พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม หลังจากนั้นจึงส่งให้ เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ต่อไป

1.3 เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ดำเนินการรวบรวมมาตรฐานงานของแต่ละกอง/แผนกที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.รร.นฝ.ฯ เพื่อดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานงานของ รร.นฝ.ฯ และนำเรียน ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.พิจารณาลงนามอนุมัติคู่มือ

1.4 เมื่อ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.ลงนามอนุมัติคู่มือมาตรฐานงานของ รร.นฝ.ฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการจัดพิมพ์และแจกจ่ายคู่มือฯ ให้กับบุคลากรของ รร.นฝ.ฯ ทั้งในรูปแบบเล่มและทาง e-mail โดยทันที

2. เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ควบคุมกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานโดยปฏิบัติดังนี้

2.1 แจ้งผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของ รร.นฝ.ฯ ให้ทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความรู้ (Knowledge Map : K-map) ให้ทำงานตรงกับคู่มือมาตรฐานงานของ รร.นฝ.ฯ

2.2 แจ้งผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของ รร.นฝ.ฯ ตรวจสอบและทบทวนการนำมาตรฐานงาน ลงในผังองค์การ (1 ไฟล์ต่อ 1 งาน) ให้ครบทุกงานตามคู่มือมาตรฐานงานภายใน ส.ค.ของทุกปี

2.3 แจ้งผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ในแต่ละกอง/แผนก ทบทวนและกรอกรายละเอียดมาตรฐานงานในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลความรู้ (KCF) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงในแผนที่ความรู้ (K-map) ให้ครอบคลุมทุกงานตามคู่มือมาตรฐานงานของ รร.นฝ.ฯ โดยเน้นที่คุณภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. ของทุกปี

2.4 แจ้งแต่ละกอง/แผนกจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อทบทวนและปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 1 กอง/แผนก ต่อ 1 คู่มือ และมอบหมายให้ผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ในแต่ละกอง/แผนกของตนเองนำคู่มือดังกล่าวเข้าในระบบ KMS ภายใน ส.ค.ของทุกปี

2.5 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ รร.นฝ.ฯ ทุกคนเข้าใช้งานระบบสื่อสังคมออนไลน์ ทอ.(RTAF Social) ทุกสัปดาห์และให้ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ตรวจสอบการเข้าใช้งานของบุคลากร รร.นฝ.ฯ ทุกเดือน หากพบว่าบุคคลใดไม่ได้เข้าใช้ระบบสื่อสังคมออนไลน์ ให้รีบแจ้งเตือนเป็นรายบุคคล

3. เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ทบทวนตรวจสอบและรวบรวมองค์ความรู้ประจำตำแหน่ง( หนังสือรับมอบหน้าที่ของ ผอ. , หก, หน.แผนก) ให้ครอบคลุมทุกระดับของหน่วยงานในรูปแบบของ file pdf. และนำส่งให้ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ลงในเมนู “ข้อมูลหน่วยงาน > ผังองค์กร” เช่น องค์ความรู้ประจำตำแหน่ง ระดับ ผอ.รร.นฝ.ฯ , หก, และ หน.แผนก เป็นต้น

## ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

## ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

## ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ควรดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของ นชต.ของรร.นฝ.ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยตรวจสอบในเดือน เม.ย. , ก.ค. และ ส.ค. ของทุกปี แต่สามารถยืดหยุ่นได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและสถานการณ์

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
  - ระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.( Knowledge Management System : KMS) ขาดความเสถียรไม่สามารถเข้าใช้งานได้ซึ่งเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และการจัดทำแผนที่ความรู้ (K-Map) สูญหายหลายครั้ง

๑ ผลงาน

-

## 5 . สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ ๕ องค์กรประกอบ

### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

### วิธีปฏิบัติ

➢ รวบรวมผลงานการประเมินตนเอง ๕ องค์กรประกอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง สุกตตรา แก้ววิชิต

พ.อ.ท.หญิง พรรณทิพา โพธิ์เงิน

พ.อ.อ. เฉลิมพล ชนะพาล

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวีศรีครุฑ

จ.ท.หญิง เพ็ญสุดา กันทอง

๑ เวลาดำเนินการ

30.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผู้ส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM Facilitator) ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ ๕ องค์กรประกอบ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการความรู้ นขต.ทอ. และ
2. ดำเนินการเขียนรายงานผลการขับเคลื่อนฯ ในแต่ละองค์กรประกอบให้ครบทั้ง ๕ องค์กรประกอบตามคู่มือการตรวจสอบฯ
3. เสนอ ประธานกรรมการ คณก.ดำเนินงานอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน รร.นฝ.ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้องต่อไป
4. ดำเนินการปรับแก้ไข รายงานผลการขับเคลื่อนหน่วยงานฯ ตามข้อเสนอแนะของประธานฯ และนำเสนอ รร.นฝ.ยศ.ทอ.ต่อไป
5. รวบรวมเอกสารอ้างอิงรายงานผลการขับเคลื่อนหน่วยงานฯ ในแต่ละองค์กรประกอบให้ครบทั้ง ๕ องค์กรประกอบโดยเก็บรวบรวมในรูปแบบของแฟ้มงานหรือในระบบคลังข้อมูลของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-



- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน  
คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการความรู้ นขต.ทอ.

คู่มือแบบประเมินหน่วยงานในเรื่อง KM จาก จร.ทอ..docx

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  - ผู้ส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ( KM Facilitator) ควรตรวจสอบกับ กวช.สพศ.บก.ยศ.ทอ. ว่าในปัจจุบัน ทอ.ใช้คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการความรู้ นขต.ทอ. ในปี พ.ศ.ใดจะได้สามารถตรวจสอบและประเมินผลการจัดการความรู้ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

1. ผู้ส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ( KM Facilitator) ยังไม่ชัดเจนในบางตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบว่าควรใช้กิจกรรมใดมารองรับในตัวบ่งชี้
2. ปัญหาด้านระเบียบสารบรรณ ในเรื่องของการจัดวรรคตอน การตัดคำ คำผิด คำย่อ รวมถึงการกันหน้า กันหลัง ย่อหน้า เป็นต้น

- ผลงาน

-

## 6 . คณก.ฯ พิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

### วิธีปฏิบัติ

- ▶ คณก.ฯ พิจารณาผลการประเมินตนเอง

- ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.อ. ญัฐพงศ์ วังเมือง

น.อ. บุญเหลือ โพธิ์เพชรเลิศ

น.ท. วันเฉลิม เจริญรื่น

- เวลาดำเนินการ

7.00 วัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

1. เลขานุการ คณก.ดำเนินงานอำนวยความสะดวกฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯ ต่อประธาน คณก.ดำเนินงานอำนวยความสะดวกฯ โดยมีรายละเอียดในเรื่อง
  - ผลการประเมินตนเองในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้อำนาจ 5 องค์ประกอบ
  - ผลการดำเนินงานลงข้อมูล KCF ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.ในระบบ KMS ของ ยศ.ทอ.
  - ผลการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/แผนก

- ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 7 . สรุปผลการดำเนินงานนำเรียน ผอ.ฯ

### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

### วิธีปฏิบัติ

> สรุปผลการดำเนินงานนำเรียน ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

ร.อ.หญิง สุภัตตรา แก้ววิชิต

๑ เวลาดำเนินการ

7.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

1. เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯ นำเรียน ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ. โดยมีรายละเอียดในเรื่อง

- ผลการประเมินตนเองในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้อิง ๕ องค์กรประกอบ

- ผลการดำเนินงานลงข้อมูล KCF ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.ในระบบ KMS ของ ยศ.ทอ.

- ผลการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/แผนก

- ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

2. เลขา คณก.ดำเนินงานอำนวยการฯ ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯ  
นำเรียนประธานกรรมการอำนวยการขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ผ่านเลขานุการ  
(กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.) ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ส.ค.๖๓ หรือตามห้วงเวลาโดยจะมีหนังสือจาก สบศ.ฯ  
แจ้งเตือนกำหนดการส่ง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยขึ้นตรงอีกครั้ง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ควรดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รร.นฝ.ฯ นำเรียนประธานกรรมการอำนวยการขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้  
ผ่านเลขานุการ (กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)ล่วงหน้า เนื่องจากหากมีการปรับแก้ไขจาก ผอ.รร.นฝ.ฯ จะสามารถส่งให้ สบศ.ฯ ได้ทันกำหนดเวลา

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## เอกสารประกอบ

---

๔. คู่มือการประเมินการขับเคลื่อนหน่วยงานของ ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้.pdf