



เรื่อง : ปี 63 งานการฝึกเดินทางไกล

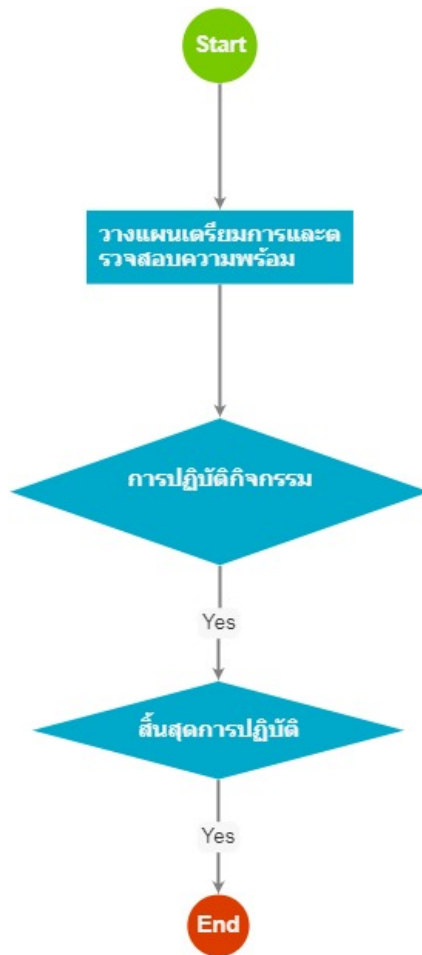
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:39 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุญเหลือ โพธิ์เพชรเลิศ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
งานการฝึกเดินทางไกล
- จำนวนคนที่ใช้
159 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
ถังน้ำประจำชุด 3 ถัง ข้าวกล่องประจำชุด 3 ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวน 15 เครื่อง วิทยุสื่อสารฝ่ายอำนวยการ โต๊ะเอาอี ปลั๊กไฟ
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้
1.00 วัน

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . วางแผนเตรียมการและตรวจสอบความพร้อม

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> ขั้นตอนเตรียมการและวางแผน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ลำดับที่ ๑ หัวข้องาน / วางแผนเตรียมการและตรวจสอบความพร้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. น.กิจกรรม ประสาน กศศ.ฯ เพื่อขอตารางสอนของรุ่นที่มีแผนการเปิดการศึกษาประจำปีงบประมาณ และนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนกำหนดวันฝึกการเดินทางไกล

๒. วางแผนกำหนดวันสำรวจพื้นที่ส่วนล่างหน้า

๒.๑ สำรองพื้นที่การฝึกครั้งที่ ๑

เพื่อสำรวจในภาพรวมและติดต่อประสานส่วนที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น
การใช้สถานที่เพื่อนั่งรับประทานอาหารกลางวัน สถานที่ตั้งกองอำนวยการฝึก จุด Check point
สถานที่ตำรวจและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่การฝึก

๒.๒ สำรองพื้นที่การฝึกครั้งที่ ๒

๒.๒.๑ เพื่อยื่นหนังสือขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานเกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ลงพื้นที่วัดพิกัด ระยะทางและทิศทางจริง ลงบนแผนที่การฝึก

๒.๒.๓ เตรียมพิกัดในการวาง RC จุด Check point

๒.๒.๔ เตรียมพื้นที่ตั้งกองอำนวยการฝึก ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สำรองพื้นที่การฝึกครั้งที่ ๓ (๑ วันก่อนการฝึกจริง)

๒.๓.๑ รับประทานบรรทุกเล็กจาก ชส.ทอ. (ใช้ในการเตรียมการฝึก)

๒.๓.๒ ประสาน กทบ.บก.ยศ.ทอ.เพื่อรับบัตรนำมันเชื่อเพลิง

๒.๓.๓ วางจุด RC ตามเส้นทางการฝึก

๒.๓.๔ ทดสอบวิทยุสื่อสาร และตรวจสอบเครื่องมือการใช้งานของวิทยุสื่อสาร

๓. ประสาน พอ. เพื่อขอรับการสนับสนุนรถพยาบาล พร้อม จนท.ฯ

๔. ประสาน สอ.ทอ. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยุสื่อสาร

๕. เตรียมข้อมูลชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรมแก่ นทน.ฯ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก เช่น กระเป๋าพร้อมเวชภัณฑ์ น้ำแข็ง แก้วน้ำ
ถังน้ำดื่ม กระจกน้ำดื่ม เขี่ยอกน้ำ อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์การฝึกประจำตัว นทน. (ผ้าพันใจ เข็มทิศ กระจกน้ำ
เข็มขัดสนาม และ เป้) และแจกจ่ายอุปกรณ์การฝึกประจำตัว (๑ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติจริง)

๗. งานด้านธุรการที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
นำเรียนตามสายงานดังนี้ ทก.กปค.ฯ, ผชก.รร.นฝ.ฯ ผอ.รร.นฝ.ฯ

๗.๒ ร่างหนังสือขอรับการสนับสนุนเชื่อเพลิงภาคพื้นบพิเศษ จาก กทบ.ทอ.นำเรียนตามสายงานดังนี้
ทก.กปค.ฯ, ผชก.รร.นฝ.ฯ ผอ.รร.นฝ.ฯ, กทบ.บก.ยศ.ทอ.ฯ, รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) และ รอง จก.ยศ.ทอ.
(สายงานบริหาร) (ทำขออนุมัติเชื่อเพลิงในภาพรวมในแต่ละรุ่น ก่อนเปิดการศึกษา)

๗.๓ ร่างหนังสือขอรับการสนับสนุนรถพยาบาลพร้อม จนท. จาก พอ.นำเรียนตามสายงานดังนี้
ทก.กปค.ฯ, ผชก.รร.นฝ.ฯ ผอ.รร.นฝ.ฯ, กทบ.บก.ยศ.ทอ.ฯ, รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) และ รอง จก.ยศ.ทอ.
(สายงานบริหาร)

๗.๔ ร่างหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยุสื่อสาร จาก สอ.ทอ. นำเรียนตามสายงานดังนี้ ทก.กปค.ฯ,
ผชก.รร.นฝ.ฯ ผอ.รร.นฝ.ฯ, กทบ.บก.ยศ.ทอ.ฯ, รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) และ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)

๗.๕ ร่างหนังสือขอรับการสนับสนุนยานพาหนะ จาก ชส.ทอ. นำเรียนตามสายงานดังนี้ ทก.กปค.ฯ,
ผชก.รร.นฝ.ฯ ผอ.รร.นฝ.ฯ, กทบ.บก.ยศ.ทอ.ฯ, รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) และ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)

๗.๖ ร่างหนังสือขออนุมัติเคลื่อนย้ายกำลัง นำเรียนตามสายงานดังนี้ ทก.กปค.ฯ, ผชก.รร.นฝ.ฯ
ผอ.รร.นฝ.ฯ, ฝยช.บก.ยศ.ทอ., รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร), เสธ.ยศ.ทอ. และ จก.ยศ.ทอ.(รับคำสั่ง ผบ.ทอ.)

๗.๗ เสมียน กปค.ฯ

ติดตามการเดินทางของหนังสือขอรับการสนับสนุนให้ถึงหน่วยผู้รับตรงตามความมุ่งหมาย

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

สรุปผลการตรวจเยี่ยมงานด้านสารบรรณประจำปี 62

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-
- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน
จนท.กองการปกครอง มีจำนวนคนน้อย ในการลงพื้นที่วัดระยะทางการเดินทางไกล

- ๐ ผลงาน

-

2 . การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุญเหลือ โปธิเพชรเล็บ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> ชั้นปฏิบัติกิจกรรม

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. บุญเหลือ โปธิเพชรเล็บ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

พ.อ.อ. เฉลิมพล ชนะพาล

พ.อ.อ. กิตติเมศร์ ไกรรวี้อัครวุฒิ

พ.อ.อ. อภิสทธิ เปรมไธสง

จ.อ. โชติรักษ์ เฟ็งเอี่ยม

จ.ท. สราวุธ ธรรมนิยม

พ.อ.ต. รัฐพล สุขอย

- ๐ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๐ รายละเอียด

หัวข้องาน / การปฏิบัติกิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนก่อนวันเดินทาง

๑.๑ ประสาน กทบ.บก.ยศ.ทอ.เพื่อขอรับบัตรน้ำมันเชื้อเพลิงตามอนุมัติ

๑.๒ ตรวจสอบยืนยันการสนับสนุนยานพาหนะจาก ขส.ทอ.

๑.๒.๑ รถยนต์บรรทุกขนาดใหญ่ (U – MOX) จำนวน ๒ คัน (นำบัตรน้ำมันให้ ผรบ.ฯ ๓ วัน

ก่อนปฏิบัติจริง)

๑.๒.๒ รถยนต์บรรทุกเล็ก จำนวน ๒ คัน (จนท.กปค.ฯ รับรถพร้อมเติมเชื้อเพลิง ๑

วันก่อนปฏิบัติจริง)

- ๑.๓ ประสาน พอ. ให้รถพยาบาลรับบัตรเชื้อเพลิง (๑ วันก่อนปฏิบัติจริง)
 - ๑.๔ ชี้แจงตัวบ่งการให้แก่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติตรงกัน
 - ๑.๕ สำรองพื้นที่การฝึกครั้งที่ ๓
 - ๑.๖ จัดทำบ่งการและแจกจ่ายแฟ้มเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ จนท.กบค.ฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการฝึก เช่น ถังน้ำดื่ม แก้วน้ำ เขี่ยก้นน้ำ น้ำแข็ง วิทยุสื่อสาร นกหวีด นาฬิกาจับเวลา โต๊ะ เก้าอี้ (ใส่รถยนต์บรรทุกเล็ก)
 - ๑.๘ รับวิทยุสื่อสารที่ สอ.ทอ. (๑ วันก่อนปฏิบัติจริง)
๒. ขึ้นตอนวันเดินทาง
- ๒.๑ ผู้ควบคุม ตรวจสอบยอด นทน.ฯ ตามเวลาที่ กบค.ฯ กำหนด
 - ๒.๒ จนท.กองอำนวยการฝึกเข้าพื้นที่ติดตั้งวิทยุสื่อสาร (ส่วนล่วงหน้า)
 - ๒.๓ นทน.ฯ อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเดินทางเข้าพื้นที่การฝึก (ชุดฝึก) ตามที่ กบค.ฯ กำหนด โดยเดินทางด้วยรถยนต์บรรทุกขนาดใหญ่ (U – MOX) จำนวน ๖ คัน (นทน.ขนน้ำดื่มและถังน้ำดื่ม ขึ้นรถ) พร้อมรถพยาบาล
 - ๒.๔ นทน.ฯ เข้าจุดเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ประจำจุดชี้แจงก่อนปล่อยตามกลุ่มที่กำหนด โดยฟังสัญญาณการปล่อยตัว (วิทยุ) พร้อมกันทุกกลุ่มจากนายทหารควบคุมกองอำนวยการฝึก
 - ๒.๕ จนท.กองอำนวยการฝึก ส่ง น้ำดื่ม น้ำแข็ง อาหารกลางวัน (สำหรับอาจารย์ นทน. จนท.ขส.ทอ.และ จนท.พยาบาล)
 - ๒.๖ เมื่อทุกสมมนาปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วเก็บอุปกรณ์ขึ้นรถบรรทุกขนาดใหญ่ (U – MOX) และเดินทางมาที่จุดรวมพล จากนั้นเตรียมตัวเดินทางกลับที่ตั้งตอนเมือง
 - ๒.๗ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ จนท.กองอำนวยการ เก็บอุปกรณ์ขึ้นรถยนต์บรรทุกขนาดเล็กกลับ รร.นฝ.ฯ
 - ๒.๘ จนท.กบค.ฯ ส่งคืนรถยนต์บรรทุกเล็กให้กับ ขส.ทอ.

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ศึกษาการสื่อสาร วิธีการใช้วิทยุสื่อสาร จากผู้ที่มีประสบการณ์

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- สภาพอากาศ ร้อนมาก ฝนตก ซึ่งมีผลต่อภารกิจ ในการปฏิบัติ

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

๑. อุปสรรค

- ๑.๑ วิทยุสื่อสารจาก สอ.ทอ.ไม่ครอบคลุมพื้นที่การฝึก
- ๑.๒ พื้นที่การฝึกมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพภูมิประเทศและการขยายตัวของอาคารที่พักและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒ บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ สภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมไม่เอื้ออำนวย (โรคระบาด ผุ่นละออง

๐ ผลงาน

-

7 . สิ้นสุดการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขั้นตอนเตรียมการและวางแผน

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> สิ้นสุดการปฏิบัติ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

พ.อ. เฉลิมพล ชนะพาล

จ.อ. โชติรักษ์ เฟื่องเยี่ยม

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สิ้นสุดการปฏิบัติกิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. น.กิจกรรม รวบรวมคะแนนจากอาจารย์ประจำจุดในแต่ละสถานี
๒. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบและส่งคะแนนให้ น.วัดและประเมินผล
๓. สมน.กปค.ฯ จัดเตรียมเครื่องหมายเกียรติยศ (ริบบิ้น) พร้อมพาน
๔. หก.กปค.ฯ เรียนเชิญ ผอ.รร.นฝ.ฯ มอบเครื่องหมายเกียรติยศ (ริบบิ้น)
ให้สัมมนาที่มีผลคะแนนชนะเลิศการปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ - ๒ วัน ถัดไป
๕. ทบทวนผลการประเมินในระบบ และนำมาประยุกต์ใช้ในรุ่นถัดไป

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-