



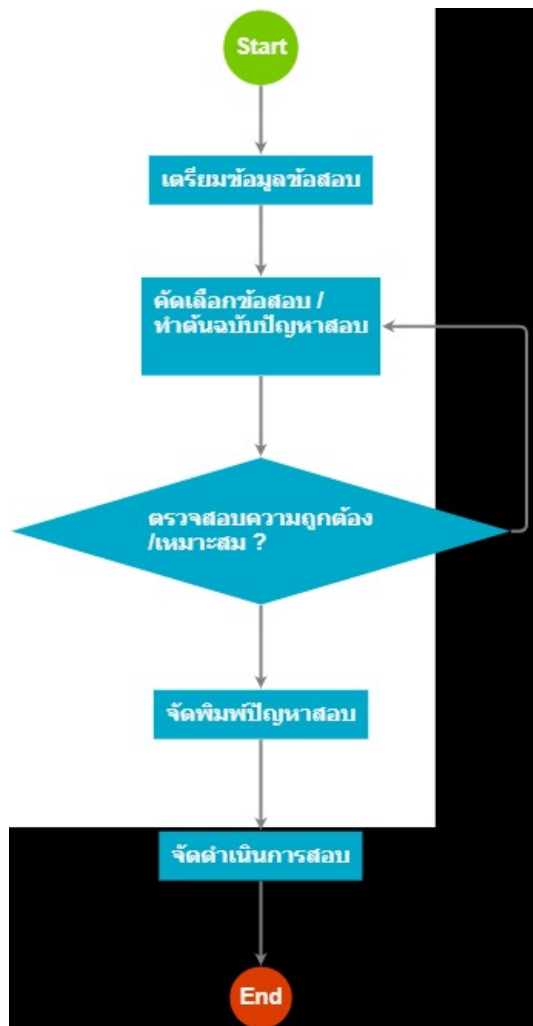
เรื่อง : งานจัดทำปัญหาข้อสอบ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:28 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . เตรียมข้อมูลข้อสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > เตรียมข้อมูลข้อสอบ
 - o ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง ฐาปนี ปะจันระ

- o เวลาดำเนินการ
2.00 วัน
- o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- o รายละเอียด
เตรียมข้อมูลข้อสอบ
- o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
วัสดุประสงค์รายวิชาถูกต้องเหมาะสมตามหัวข้อที่บรรยาย
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . คัดเลือกข้อสอบ / ทำต้นฉบับปัญหาข้อสอบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง ฐานี ปะจันระ

วิธีปฏิบัติ

> คัดเลือกข้อสอบ/ทำต้นฉบับปัญหาข้อสอบ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง ฐานี ปะจันระ

- ๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

คัดเลือกข้อสอบ/ทำต้นฉบับข้อสอบ ให้ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- พิจารณาความเหมาะสม ความเที่ยงตรงของข้อสอบ /ตามวัตถุประสงค์

- ใช้ตัวลวงข้อสอบให้เหมาะสม

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

จัดเก็บเป็นชั้นความลับที่สุด

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

3 . ตรวจสอบความถูกต้อง /เหมาะสม ?

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบความถูกต้อง

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง ฐานี ปะจันระ

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำพ.ผวม.ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของวิชา/หลักสูตร แล้วนำเรียน หน.ผวม.ฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

เก็บข้อสอบเป็น ชั้นความลับที่สุด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . จัดพิมพ์ปัญหาสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดพิมพ์ปัญหาสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง ธวัลรัตน์ท กาหลง

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดพิมพ์ปัญหาสอบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- ใช้ระเบียบงานสารบรรณในการจัดพิมพ์ปัญหาสอบ

- ตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวหนังสือ

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ควรตรวจสอบคำผิดก่อนที่จะจัดพิมพ์ปัญหาสอบ ตรวจสอบข้อความว่ามีตัวเลือกที่ซ้ำกันหรือไม่

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . จัดดำเนินการสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๑ จัดดำเนินการสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ.หญิง ฐาปนี ปะจันระ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด ตามตารางเรียนของนท.รุ่นนั้น ๆ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-