



เรื่อง : งานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:29 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.อ. ภาณุภวัชร์ พรรธรมศิริกุล

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1. รับคำสั่ง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รับคำสั่ง

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ. พฤติพงษ์ พุดมอญ

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . คู่มือกำหนดการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๑ กำหนดการ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

พ.อ.อ. พฤติพงษ์ พุดมอญ

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ชื่อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . เตรียมอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› เตรียมอุปกรณ์

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ. พฤตพิพงษ์ พุดมอญ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ทดสอบระบบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ทดสอบระบบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ. พฤติพงษ์ พุดมอญ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . พร้อมปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . จัดเก็บอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› จัดเก็บอุปกรณ์

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ต. ธีรวิวัฒน์ หนูทอง

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-