



เรื่อง : งานจัดทำโครงการและงบประมาณการศึกษา

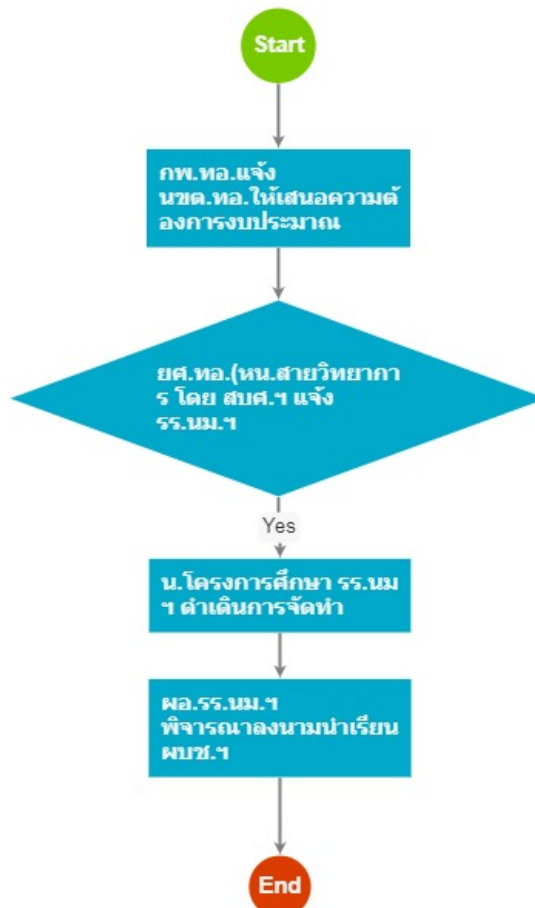
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:28 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ว่าที่ ร.อ.หญิง ภัทร ฉัตรพัฒนานันท์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . กพ.ทอ.แจ้ง นขต.ทอ.ให้เสนอความต้องการงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

ว่าที่ ร.อ.หญิง ภัทร ฉัตรพัฒนานันท์

ร.อ. จีรพงศ์ นามเกียรติ

วิธีปฏิบัติ

➢ กพ.ทอ.แจ้ง นขต.ทอ.ให้เสนอความต้องการงบประมาณ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ. จีรพงศ์ นามเกียรติ

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑.) น.โครงการศึกษา ยศ.ทอ.แจ้งให้ นขต.ยศ.ทอ.เตรียมข้อมูลในการจัดทำโครงการศึกษาประจำปี

๒.) กพ.ทอ.ทำหนังสือแจ้งให้ นขต.ทอ.เสนอความต้องการงบประมาณฯ

๓.) กพ.ทอ.เชิญประชุมแนวทางในการจัดทำงบประมาณฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ ปี ๕๒

ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ ปี พ.ศ.2552.pdf

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.

คู่มือการจัดทำโครงการศึกษา ทอ. ประจำปี 64-65.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ตรวจสอบจำนวนทุนจาก ผบช.ยศ.ทอ.

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

กพ.ทอ.ประสานจำนวนทุนโดยตรง

๑ ผลงาน

ไม่มี

2 . ยศ.ทอ.(หน.สายวิทยาการ โดย สบศ.ฯ แจ้ง รร.นม.ฯ

ผู้รับผิดชอบ

ว่าที่ ร.อ.หญิง ภัทร ฉัตรวัฒนานันท์

ร.อ. จิรพงศ์ นามเกียรติ

วิธีปฏิบัติ

➢ ยศ.ทอ.(हन.สายวิทยาการ) โดย สบศ.ฯ แจ้ง รร.นม.ฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ. จิรพงศ์ นามเกียรติ

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑.) หน.แผนกโครงการของ สบศ.บก.ฯ ประสาน และจัดทำหนังสือแจ้ง นขต.ยศ.ทอ.ให้ทราบในการจัดทำโครงการศึกษาฯ ส่งภายในกำหนด

๒.) สบศ.บก.ฯ จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและนโยบาย ให้กับ นขต.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.

คู่มือการจัดทำโครงการศึกษา ทอ. ประจำปี 64-65.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

๑.) แผนที่ยกยุทธ์/วิสัยทัศน์ ยศ.ทอ.

๒.) หลักสูตร รร.นม.ฯ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

ไม่มี

๑ ผลงาน

ไม่มี

3. น.โครงการศึกษา รร.นม.ฯ ดำเนินการจัดทำ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ. จิรพงศ์ นามเกียรติ

วิธีปฏิบัติ

➢ น.โครงการศึกษา รร.นม.ฯ ดำเนินการจัดทำ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ. จีรพงศ์ นามเกียรติ

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑.) ใช้ใบแบบเสนอความต้องการงบประมาณโครงการศึกษาของ ทอ.

๒.) แบบฟอร์มรายละเอียดค่าของงบประมาณโครงการศึกษาของ ทอ.

๓.) ใบจัดเรียงลำดับความสำคัญ/โครงการศึกษาภายในประเทศ

๔.) ประสาน น.งบประมาณ ของ รร.นม.๗

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ ปี ๕๒

ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ ปี พ.ศ.2552.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

๑.) ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิก-จ่ายงบประมาณของ ทอ.

๒.) ตรวจสอบกับปฏิทินการศึกษาประจำปี และหลักสูตรของ รร.นม.๗

๓.) ตรวจสอบความถูกต้องของใบแบบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาของ ทอ.ประเภท ศ.๑๑๑ /ใบสรุปความต้องการ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

๑.) คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.

๒.) มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.

๓.) หลักสูตรของ รร.นม.ยศ.ทอ.

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ..pdf

4 . ผอ.รร.นม.๗ พิจารณาลงนามนำเรียน ผบช.๗

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. ธันยวัต ชูสังแสง

วิธีปฏิบัติ

➤ ผอ.รร.นม.๑ พิจารณาผลงานนำเรียน ผบช.๑

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. อินยวัต ชูส่งแสง

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

พิจารณา/ทบทวน โครงการศึกษาตามหลักสูตรของ รร.นม.๑

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

ไม่มี

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ไม่มี

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ไม่มี

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

ไม่มี

๑ ผลงาน

ไม่มี

เอกสารประกอบ
