



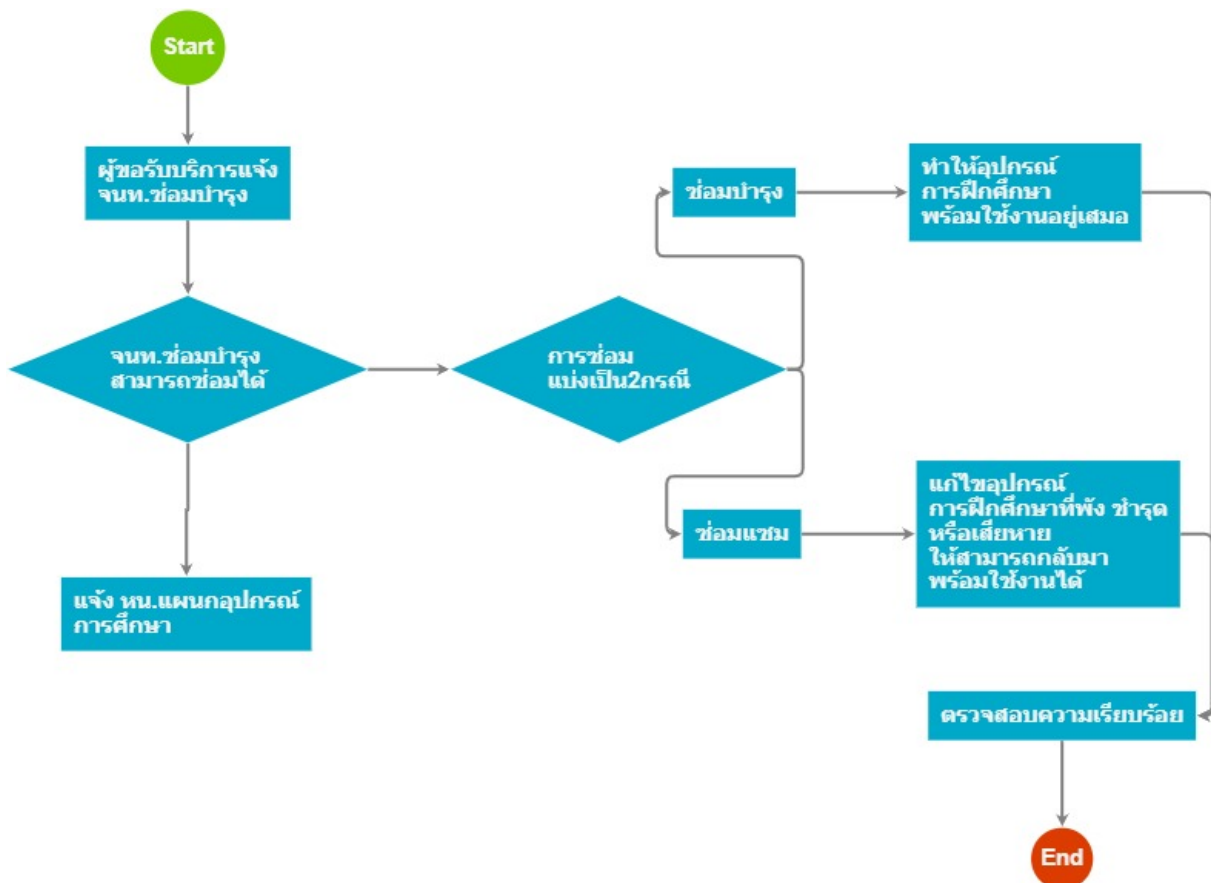
# เรื่อง : ซ่อมอุปกรณ์การฝึกศึกษา

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:53 AM

## งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

## Workflow การทำงาน



3 . ผู้ขอรับบริการแจ้ง จนท.ซ่อมบำรุง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . การซ่อม แบ่งเป็น2กรณี

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ซ่อมบำรุง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

11 . ซ่อมแซม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

13 . ทำให้อุปกรณ์ การฝึกศึกษา พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

15 . แก้ไขอุปกรณ์ การฝึกศึกษาที่พัง ชำรุด หรือเสียหาย ให้สามารถกลับมา พร้อมใช้งานได้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

17 . ตรวจสอบความเรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

20 . แจ้ง หน.แผนกอุปกรณ์ การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

22 . จนท.ซ่อมบำรุง สามารถซ่อมได้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

-