



เรื่อง : หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเสมียน สน.ผชท.ทหารไทย/ต่างประเทศ (ทอ.)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:02 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . กำหนดเวลาการฝึกศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ กำหนดวันเปิด - ปิด การฝึกอบรมและระยะเวลา การฝึกศึกษา (ผผศ.ฯ)

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.ย.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ประชุมคณะกรรมการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ กำหนดผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแจ้งระยะเวลาการศึกษา (คณก.ศึกษา ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.ย.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . แจ้งกำหนดการฝึกศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๗ แจ้งวันเปิด - ปิด หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ถึง ขว.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. รุรการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ต.ค.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . ขอรายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประสาน ขว.ทอ. ให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาถึง ยศ.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. ชุรการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๓ เดือน ก่อนเปิด การเปิดหลักสูตร

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ขออนุมัติเปิดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ทำหนังสือขออนุมัติเปิดการศึกษา โดยแจ้งกำหนดเวลา พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาถึง กพ.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. ชุรการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๔๕ วัน ก่อนเปิดหลักสูตร

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-
๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
**ตามระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการศึกษาภายใน
ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒**

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-