



เรื่อง :

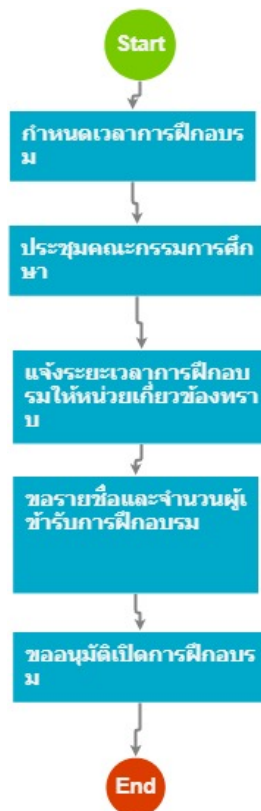
โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์การบิน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:02 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสตุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . กำหนดเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> กำหนดวันเปิด - ปิด การฝึกอบรมและระยะเวลา การฝึกอบรม (ผผศ.ฯ)

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.ย.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ประชุมคณะกรรมการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและแจ้งระยะเวลาการฝึกอบรม (คณก.ศึกษา ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.ย.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . แจ้างระยะเวลาการฝึกอบรมให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แจ้างวันเปิด - ปิด การฝึกอบรมและระยะเวลา การฝึกอบรมถึง กพ.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. จุรการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ต.ค.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . ขอรายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประสาน กพ.ทอ.ให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึง ยศ.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. อธิการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๓ เดือน ก่อนเปิด การฝึกอบรม

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ขออนุมัติเปิดการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ทำหนังสือขออนุมัติเปิดการฝึกอบรม โดยแจ้งกำหนดเวลา พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถึง กพ.ทอ. (ผผศ.ศภษ.ยศ.ทอ. อธิการ ศภษ.ยศ.ทอ.)

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

30 วัน ก่อนการฝึกอบรม

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

ตามระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการศึกษาภายใน

ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-