



เรื่อง : งานด้านพัสดุ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:53 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . ตรวจสอบความต้องการพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . ดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการเบิกพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . รับเอกสารหนังสือเข้าเกี่ยวกับการเบิกพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ส่งเอกสารหนังสือออกเกี่ยวกับการเบิกพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

11 . บันทึกการเบิกพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-