



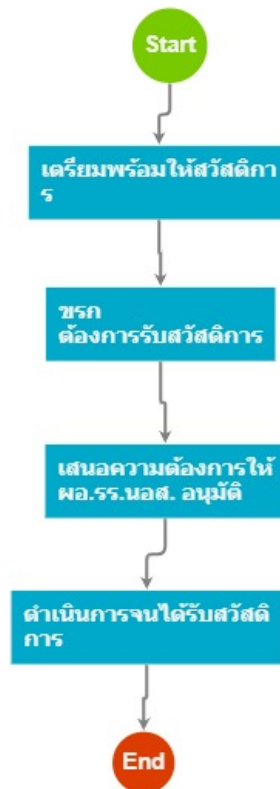
เรื่อง : งานสวัสดิการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:38 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ซึ่งงบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . เตรียมพร้อมให้สวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เตรียมพร้อมให้สวัสดิการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

เตรียมความพร้อม สอบถามความต้องการ สำรอง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ต้องประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถึง

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ขรก ต้องการรับสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขรก ต้องการรับสวัสดิการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประสานรับเรื่องการขอความต้องการด้านต่างๆของ ขรก

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . เสนอความต้องการให้ ผอ.รร.นอส. อนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๑ เสนอความต้องการให้ ผอ.รร.นอส. อนุมัติ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมเรื่องความต้องการ นำเข้าที่ประชุมสวัสดิการ รร.นอส. รอนำเรียน ผอ.เพื่ออนุมัติต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

ไม่ทั่วถึง

๑ ผลงาน

-

4 . ดำเนินการจนได้รับสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการจนได้รับสวัสดิการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการต่อให้ทุกคนที่เสนอความต้องการ ติดตามจนได้รับสวัสดิการครบถ้วนถูกต้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ดูแลให้ครอบคลุม

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-