



เรื่อง : งานคัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:23 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง ขนิษฐา ชำนาญคำ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . เลือกครั้งที่ 1

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- เตรียมการคัดเลือก นทน ยอดเยี่ยม
 - ผู้รับมอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
3.00 ชั่วโมง
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - รายละเอียด
จัดทำบัตรสำหรับลงคะแนนเป็นรายบุคคล
ประสานขอเวลาคัดเลือกลงคะแนน
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
ความยุติธรรมโปร่งใส
 - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
ต้องลงคะแนน 100 เปอร์เซ็นต์
 - ปัญหาที่พบในการทำงาน
มีคนลาขาด
ใช้วิธีประสานรายบุคคล
 - ผลงาน
 -

2 . รวมคะแนนครั้งที่ 1

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- รวมคะแนนครั้งที่ 1
 - ผู้รับมอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
15.00 นาที

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
นับเพื่อคะแนนสูงสุดสามคนแรก
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
ความโปร่งใส
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
มีการตรวจสอบ ทำงานเป็นพยานสองคน
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

3 . เลือกครั้งที่ 2

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เลือกครั้งที่ 2

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
15.00 นาที
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
ให้เขียนเลือกจากสามคนที่คะแนนสูงสุด
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
ความโปร่งใส
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
คะแนนเท่าๆกัน

- ๑ ผลงาน

-

4 . รวมคะแนนครั้งที่ 2

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รวมคะแนนครั้งที่ 2

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

15.00 นาที

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

รวมคะแนนหาคนที่คะแนนสูงสุด

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ตรวจสอบแม่นยำ

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

คะแนนเท่ากัน

- ๑ ผลงาน

-

5 . คณก.สถานศึกษาพิจารณา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> คณก.สถานศึกษาพิจารณา

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

30.00 ชั่วโมง

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
จัดประชุม คณก สถานศึกษา เพื่อร่วมพิจารณาอนุมัติ
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
ตรวจสอบได้
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
ไม่มี
- ผลงาน
-

6 . จัดทำโลโก้พร้อมประกาศนียบัตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำโลโก้พร้อมประกาศนียบัตร
 - ผู้รับผิดชอบ
-
 - เวลาดำเนินการ
10.00 วัน
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - รายละเอียด
ติดต่อร้านรับทำและสกะกดชื่อ ยศ สกกุลให้ถูกต้อง
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
 - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
งานติดต่อประสานงาน
 - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
เร่งดำเนินการเนื่องจากเป็นช่วงท้ายหลักสูตร
 - ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
 - ผลงาน

-

7 . เตรียมการคัดเลือก

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เตรียมการคัดเลือก

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ขอเวลาพบ นทน.และจัดเตรียมใบลงคะแนน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ประสานขอเวลาจากอำนวยการศึกษา

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-