



เรื่อง : มาตรฐานงานการจัดทำหลักสูตร

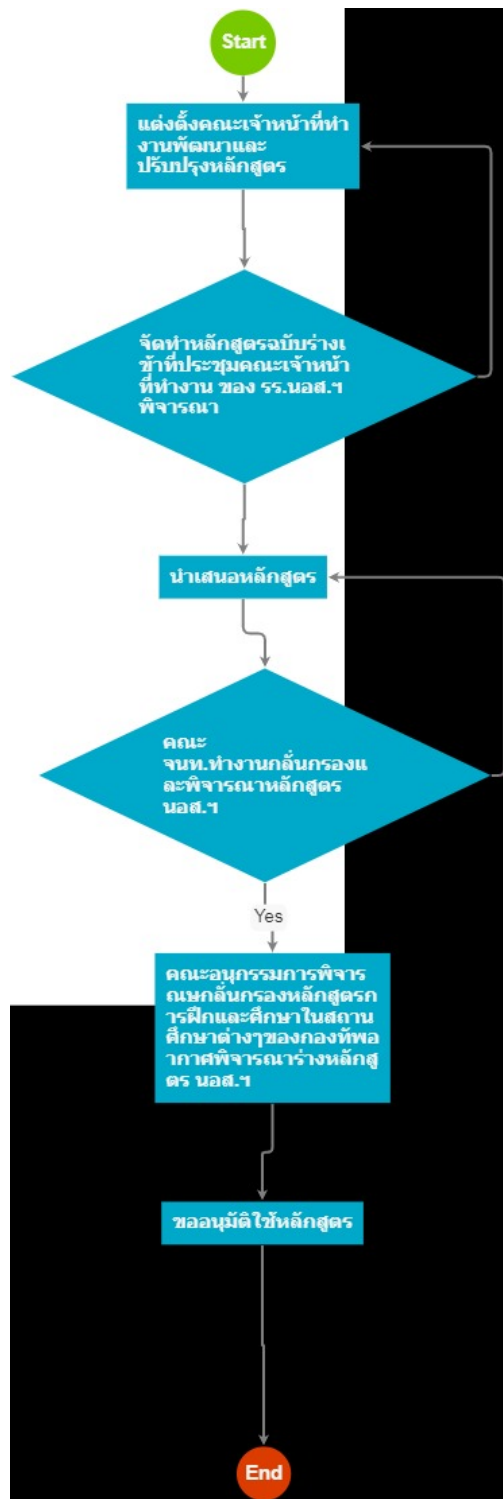
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:21 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง ดวงกมล มาลารัตน์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1. แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร

o ผู้รับผิดชอบหมาย

-

o เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพื่อการดำเนินงานต่อไป
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
งานสารบัญ
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
ความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบ
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
ผิดพลาดเยอะ ไม่แม่นยำ
- ๑ ผลงาน
-

2 . จัดทำหลักสูตรฉบับร่างเข้าที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ของ รร.นอส.๗ พิจารณา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- จัดทำหลักสูตรฉบับร่างเข้าที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ของ รร.นอส.๗ พิจารณา
 - ๑ ผู้รับผิดชอบ
-
 - ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
คณะอนุกรรมการให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบ ปรับตรวจสอบรายละเอียดต่างๆเป็นร่างหลักสูตร
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
การศึกษา ระเบียบการศึกษา ทอ.
ระเบียบวัดและประเมินผล 63
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
ยึดตามระเบียบ
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
อาจไม่ครอบคลุม
 - ๑ ผลงาน
-

3 . คณะ จนท.ทำงานกลั่นกรองและพิจารณาหลักสูตร นอส.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> คณะ งานท.ทำงานกลั่นกรองและพิจารณาหลักสูตร นอศ.ฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

คณะ งานท. ทำงานเสนอความคิดเห็น พิจารณา เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบว่าด้วยการศึกษา ทอ.

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

โต้แย้งละเอียดครอบคลุม

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4. ขออนุมัติใช้หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติใช้หลักสูตร

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รร. นอศ.ฯ จัดทำร่างหลักสูตรฉบับที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ฯ ส่งให้ ผวช. กวช. สบศ. ฯ เพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตร อนุมัติโดย รอง ผบ.ทอ.
รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ความถูกต้องของเอกสาร

การส่งหนังสือผ่านตามขั้นตอน สายงาน

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ส่งตามสายงานถูกต้อง

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
ล่าช้า ไม่มีการตามหนังสือ

๑ ผลงาน

-

5 . นำเสนอหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

6 .

คณะกรรมการพิจารณาหลักสตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่างๆของกองทัพอากาศพิจารณาร่างหลักสูตร
นอส.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

มาตรฐานจัดทำหลักสูตร.pdf