



---

## เรื่อง : มาตรฐานการจัดทำตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:21 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง ดวงกมล มาลารัตน์

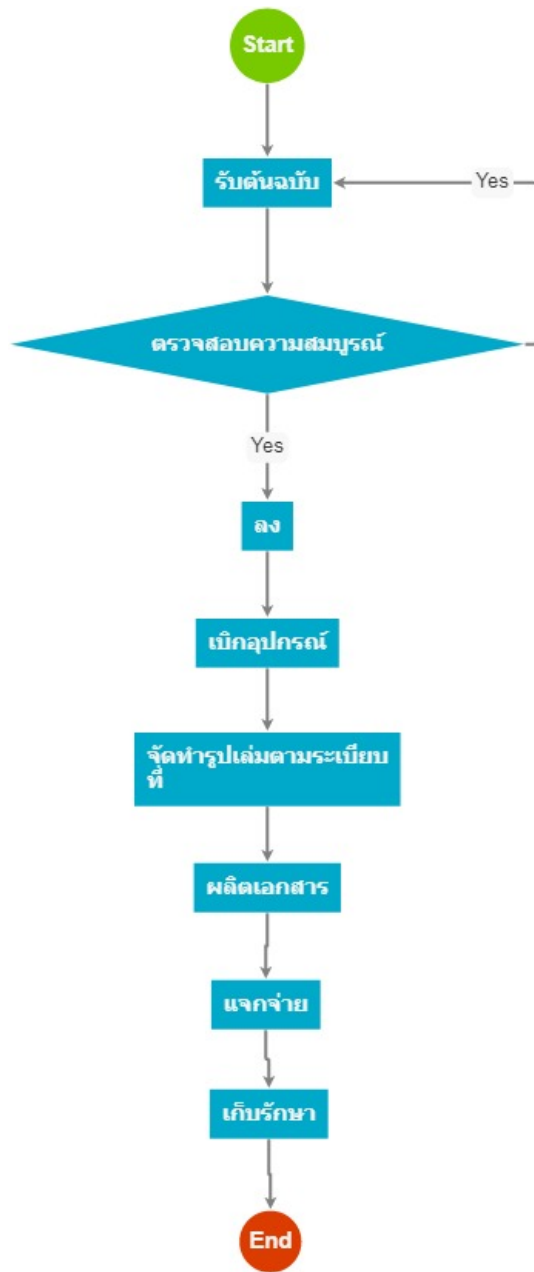
### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



กระบวนการงาน

---

2 . รับต้นฉบับ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

3 . ตรวจสอบความสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . ลง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 5 . เบิกอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 6 . จัดทำรูปเล่มตามระเบียบที่

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 7 . ผลิตเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 8 . แจกจ่าย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

## 9 . เก็บรักษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---