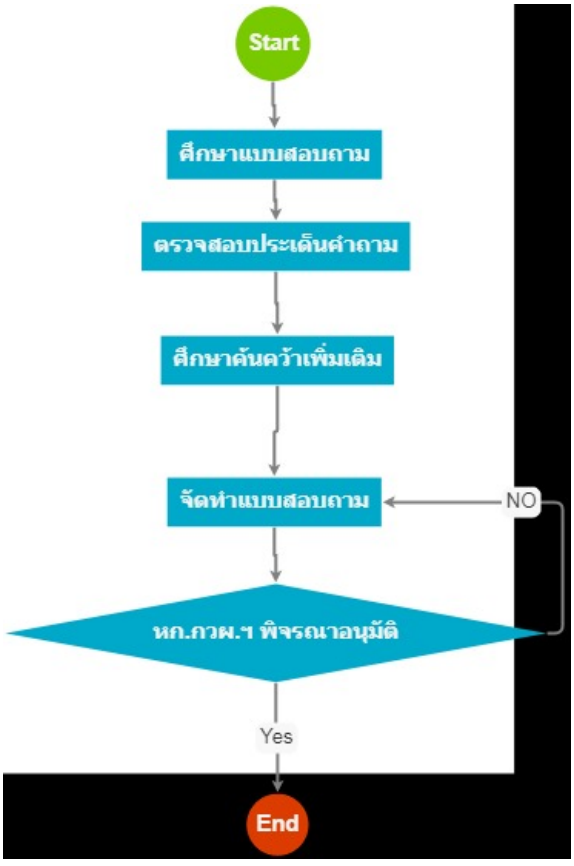
เรื่อง : การปรับปรุงใบแบบประเมิน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:37 AM
ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง วงศ์ลดา วรธงไชย

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
  -
- จำนวนคนที่ใช้
  -
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
  -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
  ชื่องบประมาณ : .....
  จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



2 . ศึกษาแบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ขั้นตอน 1
  - ผู้รับมอบหมาย

    น.อ.หญิง วงศ์ลดา วรธงไชย
  - เวลาดำเนินการ
  - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  - รายละเอียด

    สสสสสสสส
  - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

    -
  - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

    -
  - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

    -
  - ปัญหาที่พบในการทำงาน

    -
  - ผลงาน

    -
- ๑ ศึกษาแบบสอบถาม
  - ผู้รับมอบหมาย

    น.อ.หญิง ขนิษฐา ชำนาญค้า

    น.ท.หญิง แกมมณี พุทธนิยม
  - เวลาดำเนินการ

    3.00 ชั่วโมง
  - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  - รายละเอียด

    ศึกษาแบบสอบถามที่มีอยู่เดิม ศึกษาวัตถุประสงค์ (หลักสูตร,หมวดวิชา,แบบสอบถาม)

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

› เก็บแบบสอบถาม
- ผู้รับมอบหมาย
  -
- เวลาดำเนินการ
  2.00 สัปดาห์
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
  รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดที่มี
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  งานประมวลผล/สถิติ
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  ให้ครบทุกการประเมิน
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

5 . ตรวจสอบประเด็นคำถาม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ตรวจสอบประเด็นคำถาม

⊙ ผู้รับมอบหมาย

น.อ.หญิง ขนิษฐา ชำนาญค้า

น.ท.หญิง แกมมณี พุทธนิยม

⊙ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

ตรวจสอบความสอดคล้องของประเด็นคำถามกับวัตถุประสงค์

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

⊙ ผลงาน

-

7 . ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

⊙ ผู้รับมอบหมาย

-

⊙ เวลาดำเนินการ

8.00 ชั่วโมง

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถาม และการจัดการเรียนการสอน

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

› การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- ผู้รับมอบหมาย
  -
- เวลาดำเนินการ
  8.00 ชั่วโมง
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
  ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การออกแบบสอบถาม การจัดการเรียนการสอน
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

12 . จัดทำแบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› จัดทำแบบสอบถาม
- ผู้รับมอบหมาย

-

- เวลาดำเนินการ

  1.00 ชั่วโมง
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

  จัดทำแบบสอบถามให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ใช้จริง (ผู้บรรยาย บฝ กิจกรรม)
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

  -

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

  -

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

  -

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

  -

- ผลงาน

  -

13 . หก.กวผ.ฯ พิจรณาอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› หก.กวผ.ฯพิจารณา อนุมัติ

- ผู้รับมอบหมาย

  -
- เวลาดำเนินการ
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

  นำเรียน หก กวผ.ฯ พิจารรษฮฯฒ๋๖ (แก้ไขตาม หก กวผ.ฯ พิจารณา)
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

  -

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

  -

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

  -

- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -

- ผลงาน
  -

เอกสารประกอบ

-