



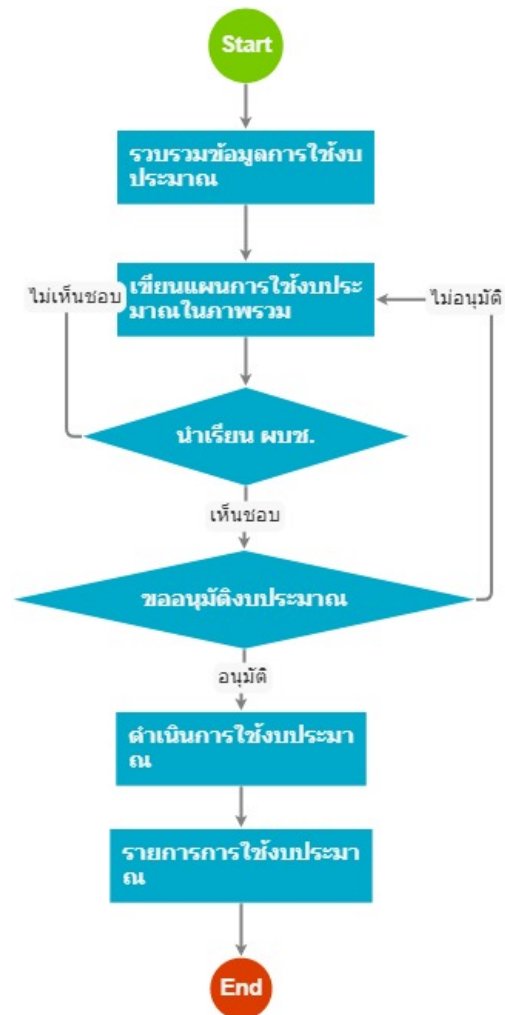
เรื่อง : งานด้านงบประมาณ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:34 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมข้อมูลการความต้องการและแผนการใช้งบประมาณจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-
๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . เขียนแผนการใช้งานประมาณในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

> เขียนแผนการใช้งานประมาณในภาพรวม

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

เขียนแผนการใช้งานประมาณ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . นำเรียน ผบช.

ผู้รับผิดชอบ

พล.อ.อ. เดชอุดม คงศรี

วิธีปฏิบัติ

› นำเรียน ผบช.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียน ผบช.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . ขออนุมัติงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.หญิง กะริยา ทวีวัฒน์

วิธีปฏิบัติ

› ขออนุมัติงบประมาณ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ขออนุมัติงบประมาณ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . คำเนิการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

พล.อ.อ. เดชอุดม คงศรี

น.ต. พิพัฒน์ สถิตย์กุล

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

น.อ.(พ) พิษณุ เอกกระ

วิธีปฏิบัติ

> คำเนิการใช้งบประมาณ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการใช้งบประมาณตามแผน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

6 . รายการการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

> รายงานการใช้งบประมาณ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

รายงานการใช้งบประมาณ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-