



เรื่อง : การสัมมนาวิชาการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/13/2021 12:15:08 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. วีระ เพชรอตุโล

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ขออนุมัติให้จัดสัมมนาวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

› ขออนุมัติให้จัดสัมมนาวิชาการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

ห้าวัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - ได้รับการอนุมัติให้จัดสัมมนาวิชาการ**
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

2 . ประสานอำนาจการศึกษากำหนด MC และกำหนดการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> ประสานอำนาจการศึกษากำหนด MC และกำหนดการปฏิบัติ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

สี่สัปดาห์ก่อนวันสัมมนาฯ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประสานอำนาจการศึกษา, กำหนด นทท. ฯ เป็น MC ร่วมกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-
๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

ห้าวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประสานอำนาจการศึกษา จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . นำเรียน ผอ.กทสธ.๗

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

➢ นำเรียน ผอ.กทสธ.๗

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

สองวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียน ผอ.กทสธ.๗ พิจารณา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ผบ.รร.สธ.ทอ.๗ พิจารณา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

➢ ผบ.รร.สธ.ทอ.๑ พิจารณา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

สองวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียนตามลำดับชั้นให้ ผบ.รร.สธ.ทอ.๑ พิจารณาเห็นชอบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ตรวจสอบความพร้อมก่อนสัมมนา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

➢ ตรวจสอบความพร้อมก่อนสัมมนา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

- ๑ เวลาดำเนินการ
สิบห้าวัน ก่อนวันสัมมนาฯ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
ตรวจสอบความพร้อมของการสัมมนาทุกอย่าง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

7 . ดำเนินการสัมมนาวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

๗ ดำเนินการสัมมนาวิชาการ

- ๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

- ๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ดำเนินการสัมมนาตามที่กำหนดไว้

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

8 . สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตุลโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรตุลโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

เจ็ดวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สรุปและรายงานผลการสัมมนา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ชื่องาน การสัมมนาวิชาการ.pdf