



เรื่อง :

จัดเตรียมตำราและเอกสารประกอบการศึกษาเกี่ยวกับวิชาทหารและเสนาธิการกิจ

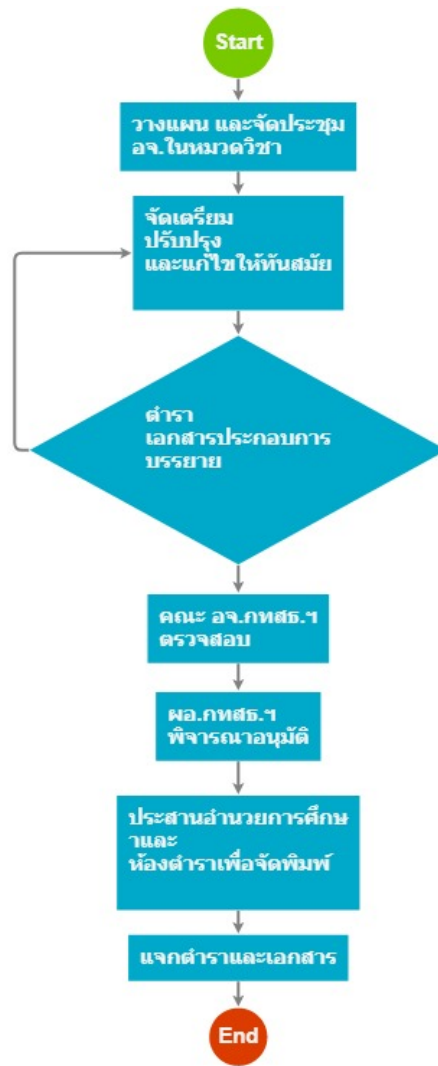
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/13/2021 12:15:08 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. วีระ เพชรอดุโล

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . วางแผน และจัดประชุม อจ.ในหมวดวิชา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

› วางแผน และจัดประชุม อจ.ในหมวดวิชา

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดประชุม อจ.แบ่งมอบงาน จัดเตรียมและปรับปรุง แก้ไขเอกสารประกอบการบรรยาย

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2. จัดเตรียม ปรับปรุง และแก้ไขให้ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> จัดเตรียม ปรับปรุง และแก้ไขให้ทันสมัย

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

สองเดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

อจ.ผู้รับผิดชอบ ประสานผู้บรรยาย จัดเตรียมและปรับปรุงแก้ไข ตำรา โดย หน.หมวดวิชา ควบคุม กำกับดูแล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . ตำรา เอกสารประกอบการ บรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตูลุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

› ตำรา เอกสารประกอบการบรรยาย

๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตูลุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

คณะ อจ.กทสธ.ฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . คณะ อจ.กทสธ.ฯ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรตูลุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> คณะ อจ.กทสธ.ฯ ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

คณะ อจ.กทสธ.ฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ผอ.กทสธ.ฯ พิจารณานุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

> ผอ.กทสธ.ฯ พิจารณานุมัติ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอตุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผอ.กทสธ.๑ พิจารณานุมัติ ก่อนจัดพิมพ์

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ประสานอำนาจการศึกษาและ ห้องตำราเพื่อจัดพิมพ์

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

» ประสานอำนาจการศึกษาและ ห้องตำราเพื่อจัดพิมพ์

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

สิบวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดพิมพ์ ตำรา และเอกสารฯ โดยประสานกับห้องตำรา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

7 . แจกตำราและเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

วิธีปฏิบัติ

▶ แจกตำราและเอกสาร

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. วีระ เพชรอดุโล

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

๑ เวลาดำเนินการ

ห้าวัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบ ติดตามการแจก ตำรา เอกสาร ฯ ได้ทันตามกำหนด

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-