



เรื่อง : กิจกรรมสังสรรค์แรกพบ (Get Together)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:19:57 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
 -
- จำนวนคนที่ใช้
121 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ : การเดินทางไปศึกษาภูมิประเทศจังหวัดใกล้เคียง ครั้งที่ ๑
จำนวนเงิน : 130860.00 บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รับนโยบาย ผบ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- > รับนโยบาย ผบ.
 - o ผู้รับมอบหมาย
 -
 - o เวลาดำเนินการ
 - o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - o รายละเอียด
 - รับนโยบายผู้บังคับบัญชา
 - o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . กำหนดวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

๑ กำหนดวัตถุประสงค์

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . รวบรวมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมข้อมูล (เส้นทาง, โรงแรม หน่วยงานราชการ, วิทยากร)

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . สํารวจล่งหน้า

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> สํารวจล่งหน้า

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
 - สำรวจล่วงหน้า (หน่วยงาน, เส้นทาง, โรงแรม, ร้านอาหาร)
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -

5 . นำข้อมูลเรียน ผบ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- › นำข้อมูลเรียน ผบ.
 - ผู้รับมอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - นำข้อมูลเรียนผู้บังคับบัญชา
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

- ๑ ผลงาน

-

6 . ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

➢ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

7 . ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

➢ ดำเนินการ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
ดำเนินการ
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

8 . รายงานผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

- รายงานผลการปฏิบัติ
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - ๑ รายละเอียด
รายงานผลการปฏิบัติ
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

กิจกรรมสร้างสรรค์แรกพบ.pdf