



เรื่อง : การประเมินค่าลักษณะส่วนบุคคลของนายทหารนักเรียน

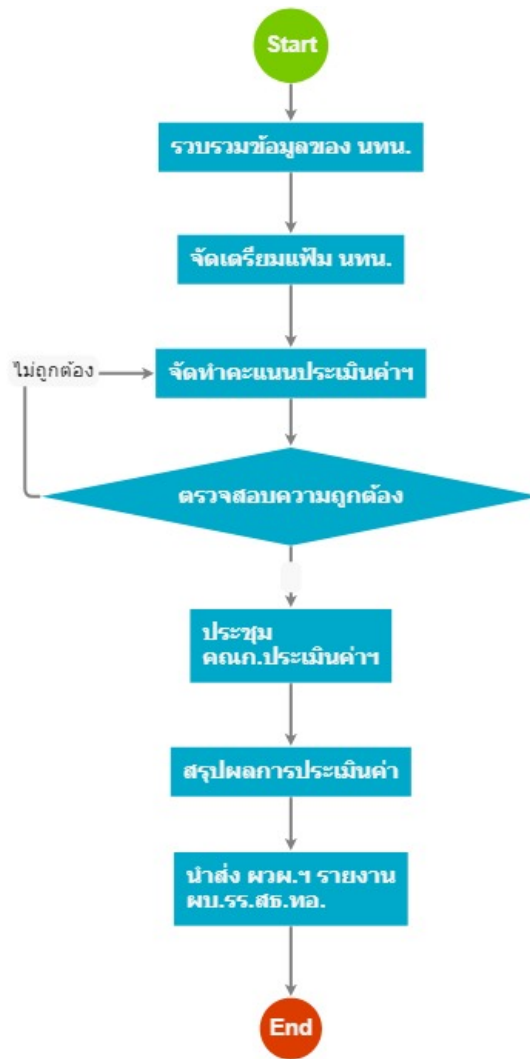
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:34 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รวบรวมข้อมูลของ นทน.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- > รวบรวมข้อมูลของ นทน.
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ตลอดหลักสูตร
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - รวบรวมการจัดเก็บข้อมูลของ นทน.อย่างละเอียด
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2. จัดเตรียมแฟ้ม นทน.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> จัดเตรียมแฟ้ม นทน.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดเตรียมแฟ้ม นทน. นำส่ง อจ.สัมมนา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . จัดทำคะแนนประเมินค่าฯ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุรวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

› จัดทำคะแนนประเมินค่าฯ

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
จัดทำคะแนนการประเมินค่า นทน.
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

- ๑ ผลงาน
 -

4 . ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุรวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

› ตรวจสอบความถูกต้อง

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบความถูกต้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ประชุม คณก.ประเมินค่าฯ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

➢ ประชุม คณก.ประเมินค่าฯ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประชุม คณก.ประเมินค่าฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . สรุปผลการประเมินค่า

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุณวิทย์ สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> สรุปผลการประเมินค่า

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สรุปผลการประเมินค่าฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

7 . นำส่ง ผวผ.ฯ รายงาน ผบ.รร.สธ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

➢ นำส่ง ผผ.ฯ รายงาน ผบ.รร.สธ.ทอ.ฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำส่ง ผผ.ฯ ทำรายงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

การประเมินค่าลักษณะส่วนบุคคลของนายทหารนักเรียน.pdf