



เรื่อง : การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวกับงานอำนวยการศึกษา

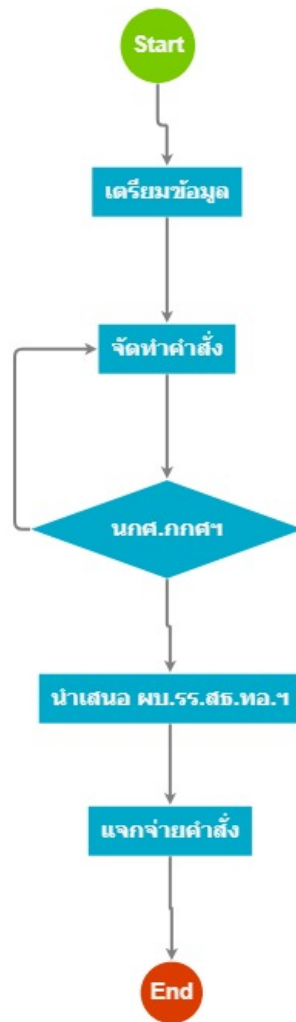
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:34 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) พิษณุ เอกกระ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . เตรียมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชจันทร์

วิธีปฏิบัติ

- > เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 -
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

➢ เตรียมข้อมูล

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งได้แก่รายชื่อ, หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . จัดทำคำสั่ง

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชพันธ์

วิธีปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่ง
- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-

- ๑ เวลาดำเนินการ
ก.ย. – ต.ค.
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

จัดทำคำสั่งใหม่ให้ทันสมัย

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

3 . นกศ.กกศฯ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชพันธ์

วิธีปฏิบัติ

› นกศ.กกศ.ฯ

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ตรวจสอบความถูกต้อง

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-
- o ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- o ผลงาน
-

4 . นำเสนอ ผบ.รร.สธ.ทอ.ฯ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชพันธ์

วิธีปฏิบัติ

- > นำเสนอ ผบ.รร.สธ.ทอ.ฯ
 - o ผู้รับมอบหมาย
 -
 - o เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
 - o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - o รายละเอียด
 - ผบ.รร.สธ.ทอ.ฯ ลงนามหรือตรวจสำเนา**
 - กรณีส่ง จก.ยศ.ทอ.**
 - o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

 - o องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

 - o ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

 - o ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

 - o ผลงาน
 -

5 . แจกจ่ายคำสั่ง

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชันย์

วิธีปฏิบัติ

> แจกจ่ายคำสั่ง

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

แจกจ่าย นกข.ฯ และผู้เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวกับงานอำนวยการศึกษา.pdf