



เรื่อง : จัดทำปัญหาข้อสอบ

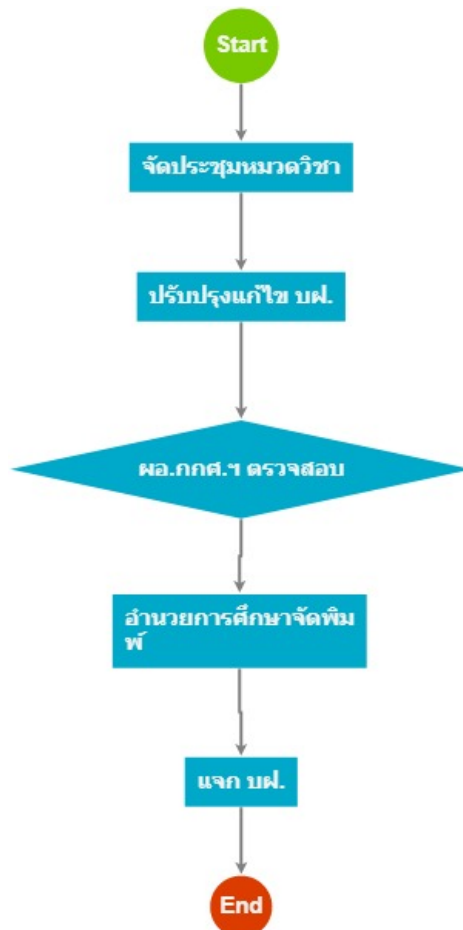
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:34 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) พิษณุ เอกกระ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . จัดประชุมหมวดวิชา

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชจันทร์

น.อ. นักรบ แยมเหมือน

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุม อจ.ผู้รับผิดชอบ บผ.ในหมวดวิชา และอจ.ผู้รับผิดชอบในสัมมนา

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> จัดประชุมหมวดวิชา

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดประชุม อจ.ผู้รับผิดชอบ บผ. ในหมวดวิชาและอจ.ผู้รับผิดชอบในสัมมนา

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . ปรับปรุงแก้ไข บผ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชินทร์

น.อ. ธีรพงศ์ วังเมือง

น.อ. สุรพัฒน์ เทียมเทียบรัตน์

วิธีปฏิบัติ

› ปรับปรุงแก้ไข บผ.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด

ปรับปรุงแก้ไข บผ.ให้ทันสมัยหรือดำเนินการจัดทำใหม่เพิ่มเติม

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . ผอ.กกศ.๑ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ.(พ) พิษณุ เอกกระ

วิธีปฏิบัติ

๗ ผอ.กกศ.๑ ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

คณะอาจารย์ร่วมตรวจสอบลงนามโดย ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.๑

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . อำนวยการศึกษาจัดพิมพ์

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชพันธ์

วิธีปฏิบัติ

➢ **อำนาจการศึกษาจัดพิมพ์**

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . แจก บฝ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. สุรียา ราชพันธ์

วิธีปฏิบัติ

➢ แจก บฝ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

แจกจ่าย บฝ.ให้แก่ นทน.ฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-