



เรื่อง : กิจกรรมนักศึกษา วทอ.ยศ.ทอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:59 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . นศ.วทอ.รวบรวมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นศ.วทอ.รวบรวมข้อมูล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . นศ.วทอ.ประชุม วางแผนงานและ เตรียมการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประชุมวางแผน

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นศ.วทอ.ประชุมวางแผนงานและเตรียมการ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . นศ.วทอ.ประสานแผน และรายการปฏิบัติกับ กนศ.ฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประสานแผนการปฏิบัติ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
 - นศ.วทอ.นำแผนงานที่ได้มาประสานแผนการปฏิบัติกับ กนศ.ฯ
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

4 . กนศ.ฯ นำเรียน ผบ.วทอ.ฯ เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- นำเรียน ผบ.วทอ.ฯ
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - ๑ รายละเอียด
 - กนศ.ฯ นำเรียน ผบ.วทอ.ฯ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

5 . นศ.วทอ.ดำเนินการ ตามแผนงานที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการตามแผนงาน

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

นศ.วทอ.ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยมี กนศ.ฯ กำกับดูแลให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

6 . กนศ.ฯ ประเมินผลการปฏิบัติ และรายงานให้ กวผ.ฯ ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประเมินผลการปฏิบัติ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
กนศ.๓ ประเมินผลการปฏิบัติและรายงานให้ กวผ.๓ ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

เอกสารประกอบ

มาตรฐานงาน 3 กนศ.๓ _กิจกรรมน้กศึกษา_.docx