



เรื่อง : การดูงาน และการศึกษานุมิประเทศ ณ ต่างประเทศ

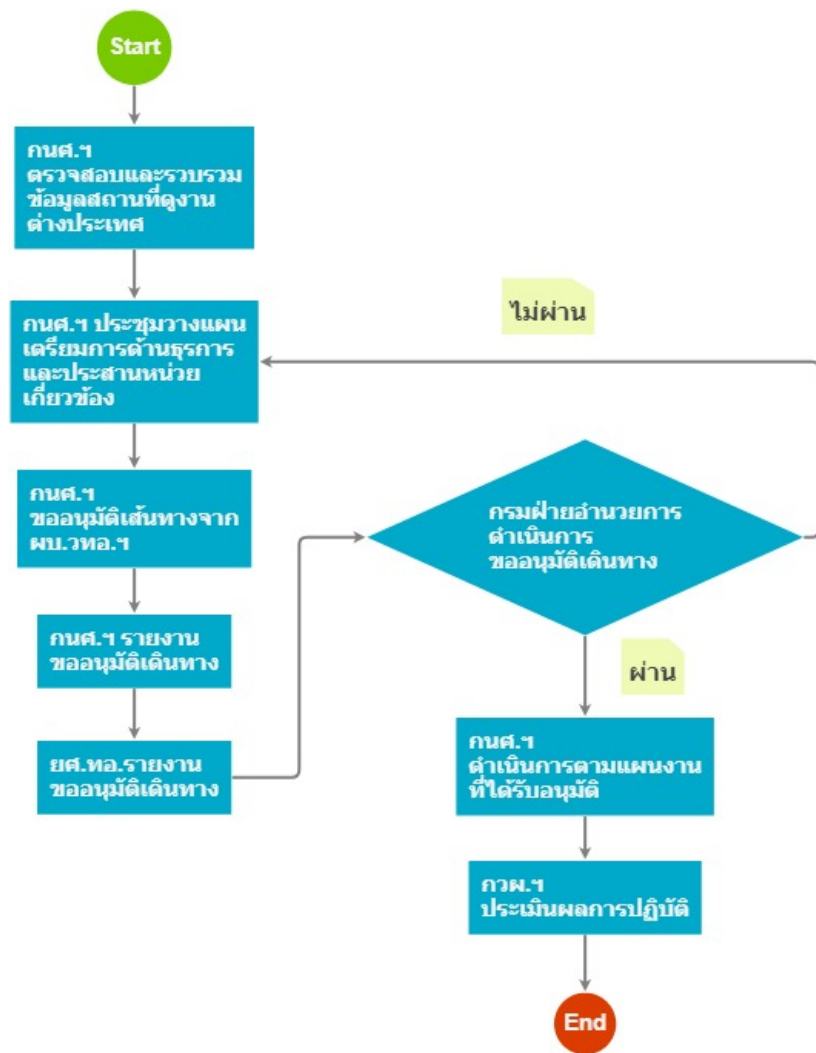
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:59 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. สิริวีร์ มณีวงษ์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . กนศ.๑ ตรวจสอบและรวบรวม ข้อมูลสถานี่ดำเนินงาน ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

กนศ.๑ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลสถานี่ศึกษาต่งงานต่างประเทศ พร้อมทั้งหารือกับ ผบ.วทอ.๑ เพื่อหาข้อสรุป

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

2 . กนศ.๗ ประชุมวางแผน เตรียมการด้านธุรการ และประสานหน่วย เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ๑ ประชุมวางแผน

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

- กนศ.๗ ประชุมวางแผนเตรียมการด้านธุรการ เพื่อออกหนังสือติดต่อขอข้อมูล และประสานหน่วยเกี่ยวข้อง

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

3 . กนศ.๗ ขออนุมัติเส้นทางจาก ผบ.วทอ.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ๑ ขออนุมัติเส้นทาง

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
 - กนศ.๗ ขออนุมัติเส้นทางที่จะไปศึกษาดูงานจาก ผบ.วทอ.๗
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

4 . กนศ.๗ รายงาน ขออนุมัติเดินทาง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติเดินทาง

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

ขอให้ จก.ยศ.ทอ.ลงชื่อ 52_final.docx

- ๑ รายละเอียด
 - กนศ.๗ รายงานขออนุมัติเดินทางไปยัง ยศ.ทอ.
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

โครงการศึกษา ทอ.ประจำปี 61.PDF

ขออนุมัติโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ. ประจำปี 2561.PDF

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ยศ.ทอ.รายงาน ขออนุมัติเดินทาง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ รายงานขออนุมัติเดินทาง

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ยศ.ทอ.รายงานขออนุมัติเดินทางไปยังกรมฝ่ายอำนวยการ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . กรมฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการ ขออนุมัติเดินทาง

ผู้รับผิดชอบ

-
วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติเดินทาง

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กรมฝ่ายอำนวยการดำเนินการขออนุมัติเดินทางจาก รมว.กท. กรณีไม่ผ่านให้พิจารณาประชุมวางแผนใหม่อีกครั้ง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

7 . กนศ.๙ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการตามแผนงาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กนศ.๙ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

8 . กวผ.๑ ประเมินผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ๑ ประเมินผลการปฏิบัติ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

- กวผ.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ