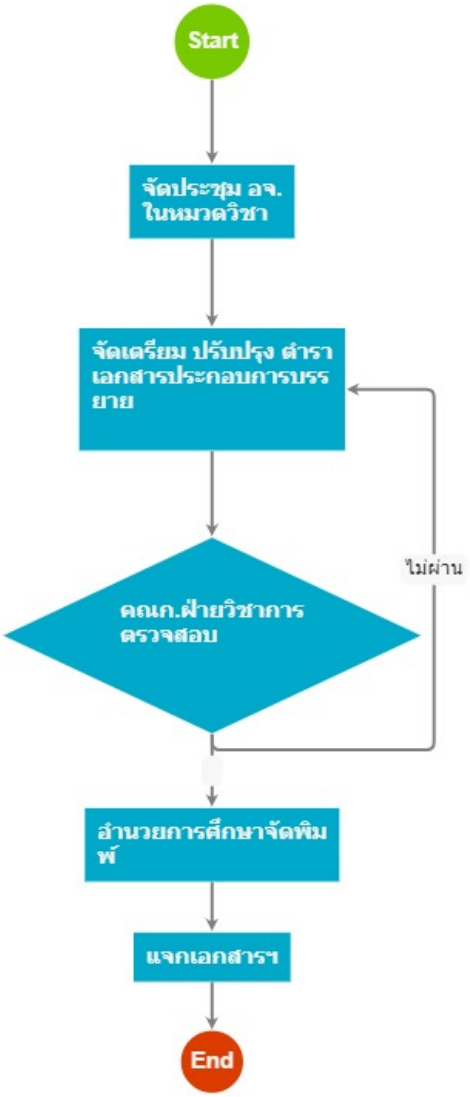
เรื่อง : จัดเตรียมตำรา และเอกสารประกอบการบรรยาย

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:59 AM
ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. เดชา ธงกิ่ง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
  -
- จำนวนคนที่ใช้
  -
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
  -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
  ชื่องบประมาณ : .....
  จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนงาน

1 . จัดประชุม อจ. ในหมวดวิชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ๑. จัดประชุม คณก.พัฒนาหลักสูตร รวบรวมข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง

⊙ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. อทิต พลจันทึก

⊙ เวลาดำเนินการ

1 วัน

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

-

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

⊙ ผลงาน

-

2 . จัดเตรียม ปรับปรุง ตำรา เอกสารประกอบการบรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ๒. อจ.ผู้รับผิดชอบ จัดเตรียม และปรับปรุงแก้ไข ตำรา โดย หน.หมวดวิชาควบคุม กำกับดูแล

⊙ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. อทิต พลจันทึก

⊙ เวลาดำเนินการ

2 เดือน

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

-

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

⊙ ผลงาน

-

3 . คณก.ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ๓ .ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย

⊙ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. อทิต พลจันทึก

⊙ เวลาดำเนินการ

1 เดือน

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

-

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

⊙ ผลงาน

-

4 . อำนวยการศึกษาจัดพิมพ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ๔. จัดพิมพ์ ตำรา และเอกสารฯ โดยประสานกับ ห้องตำรา

⊙ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ. พงษ์ศักดิ์ ปั่นชวา

⊙ เวลาดำเนินการ

3 วัน

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

-

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

⊙ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

⊙ ผลงาน

-

5 . แจกเอกสารฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ๕. ตรวจสอบ ติดตามการแจก เอกสาร ฯ ได้ทันตามกำหนด

⊙ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. อทิต พลจันทึก

⊙ เวลาดำเนินการ

1 วัน

⊙ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

⊙ รายละเอียด

-

⊙ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

⊙ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

⊙ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -

- ผลงาน
  -

เอกสารประกอบ

จัดเตรียมตำราและเอกสารประกอบการบรรยาย.doc