



เรื่อง : ราชการใส่สะอาด

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/15/2020 11:04:32 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง อัญญา รวมจิตร

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
 -
- จำนวนคนที่ใช้
3 คน
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



3 . จัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งให้หน่วยรับผิดชอบ (สตน.ทอ. และ จร.ทอ.) ภายใน ๘.ค.ของทุกปี

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำแผนดำเนินงาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งให้หน่วยรับผิดชอบ (สตน.ทอ.และ จร.ทอ.)ภายใน ๘.ค.ของทุกปี

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด โดยการจัดกิจกรรม ตัวชี้วัด และเป้าหมาย

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ดำเนินการตามแผนข้าราชการใสสะอาดที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการตามแผน

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศิริชัย วุฒิไกรอุดมเดช

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และบันทึกผลการดำเนินงาน
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

7 . รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ส่งให้หน่วยรับผิดชอบ (สตน.ทอ. และ จร.ทอ.) ภายใน 1 มี.ค. และ 1 ก.ย. ของทุกปี

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› จัดทำรายงาน

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ส่งให้หน่วยที่รับผิดชอบ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑ ปี ตามตัวชี้วัดและแผนการดำเนินงาน ส่งให้หน่วยผู้รับผิดชอบ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-