

Knowledge Capture Form

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การสำรวจความเห็นผู้เข้ารับการทดสอบ

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.อ.หญิง นัชชา พวงเงิน
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/9/2018 3:29:38 PM

- ชื่อเรื่อง : การสำรวจความเห็นผู้เข้ารับการทดสอบ

- งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้

- ดำเนินการเก็บข้อมูลกับผู้เข้ารับการทดสอบ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการทดสอบ ทั้งด้านการคุมสอบ ข้อสอบ และสภาพแวดล้อมในการทดสอบ

- จำนวนคนที่ใช้

-

- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้

- แบบสอบถาม

- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้

- ชื่องบประมาณ : -

- จำนวนเงิน :บาท

- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

- 30.00 นาที

- Workflow การทำงาน



● กระบวนการ

● 1 . ดำเนินการจัดสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ การสร้างแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล

○ ผู้รับผิดชอบ

-

○ เวลาดำเนินการ

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

แบบสอบถามในการเก็บข้อมูล จะเป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับกระบวนการทดสอบ ได้แก่ แบบทดสอบ ผู้ควบคุมการทดสอบ และสภาพแวดล้อมในการสอบ โดยเป็นแบบมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ และมีในส่วนของผู้ตอบแบบสอบถาม

และปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

● 2 . ประสานกับแผนกความถนัดและวิภาววิสัยเรื่องหน่วยงานที่จะดำเนินการทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

▶ ประสานกับ ผทล. และ ผทว.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการประสานกับ ผทล. และ ผทว. ในเรื่องการจัดจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ วันเวลา สถานที่ทดสอบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

● 3 . ทำการสุ่มตัวอย่างของผู้เข้ารับการทดสอบ (ในกรณีประชากรมาก)

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ คำนวณกลุ่มตัวอย่าง

○ ผู้รับมอบหมาย

-

○ เวลาดำเนินการ

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

ทำการคำนวณรากลุ่มตัวอย่างจากประชากร (ผู้เข้ารับการทดสอบ) ในกรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบมีจำนวนมาก และไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ทั้งหมด โดยการคำนวณกลุ่มตัวอย่างนั้นใช้วิธีการเปิดตารางของ เครซีและมอร์แกรนด์

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

-

● 4 . นำแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ นำแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบ

○ ผู้รับมอบหมาย

-

○ เวลาดำเนินการ

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

นำแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบ โดยการสุ่มกับกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างมีจำนวนมาก พยายามแจกให้ครบกับจำนวนที่ได้คำนวณมา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอกับการนำไปวิเคราะห์

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

● 5 . รวบรวมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ รวบรวมข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยต่างๆ มารวบรวม โดยหาเป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ เพื่อสรุปผล และนำเสนอต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

- 6 . วิเคราะห์ผลข้อมูล โดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

- 7 . สรุปผลข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

- 8 . นำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและแผนกที่เกี่ยวข้องทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ นำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและแผนกที่เกี่ยวข้องทราบ

- ผู้รับมอบหมาย

-

- เวลาดำเนินการ

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

นำข้อมูลที่ทำการสรุป และให้ข้อเสนอแนะ นำเสนอให้กับผู้บังคับบัญชาและแผนกที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลมาพิจารณาในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการทดสอบให้เหมาะสมต่อไป

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

- เอกสารประกอบ

-